

DYMO®



DYMO ID™ Használati útmutató



Copyright

© 2015 Sanford, L.P. Minden jog fenntartva. Módosítva: 9/14/2015

A Sanford, L.P. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum és szoftver egyetlen része sem reprodukálható vagy továbbítható semmilyen formában, módon és eszközzel, és nem fordítható le más nyelvre.

A „Sans” a DejaVu betűtípusa. A DejaVu betűtípusai a Vera betűtípusokon alapulnak, amelyek szerzői joga a Bitstream, Inc. tulajdona. A DejaVu betűtípusok Arev betűtípusokból importált karakterképeinek szerzői joga Tavmjong Bah tulajdona. Minden jog fenntartva.

Az alkalmazás által használt QR-kód a GNU Lesser General Public License 2.1 oltalma alatt áll.

Az ISO szimbólumok reprodukálása az ISO (International Organization for Standardization) engedélyével történt. A vonatkozó szabvány beszerezhető az ISO bármely tagjától vagy az ISO Központi Titkárságának alábbi webhelyéről: www.iso.org. A szerzői jog az ISO tulajdonában marad.

A WHMIS veszélyszimbólumai, <http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/whmis-simdut/symbols-signaux-eng.php>, Health Canada, 2011. Reprodukálásuk a Minister of Public Works and Government Services Canada 2012 évi engedélyével történt.

Védjegyek

A DYMO és az XTL védjegy vagy bejegyzett védjegy az Egyesült Államokban és más országokban. Minden más védjegy a jogtulajdonos tulajdona.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	1
Hogyan lehet ...	3
Ismerkedés a DYMO ID szoftverrel	5
Ismerkedés a Főoldallal	5
Ismerkedés a címkészerkesztővel	6
Ismerkedés az adattáblával	8
A Funkciósúgóról	8
Gyorsbillentyűk	9
Helyi menük	9
A címkealkalmazások használata	11
Az alapértelmezett címketulajdonságok beállítása	12
Gyors címkék létrehozása	12
Általános címkék	13
Rendezőpanel-címkék	14
Zászlócímkék	16
Kábelcímkék	17
Zsugorcső-címkék	18
Laminált kábelcímkék	19
A címkelapok használata	20
Függőleges megszakító-címkék	21
Vízszintes megszakító-címkék	22
Kapocsléc-címkék	23
Átütésveszély címkék	24
Sorkapocsblokk-címkék	25
Leltári nyilvántartó címkék	26
Elosztótábla-címkék	27
Anyagkezelési címkék	28
Csőjelölő címkék	29
Biztonsági címkék	30
Címkészerkesztés	33
A címkeobjektumok használata	33
Szövegdoboz beszúrása	33
Vonalkód beszúrása	34
Kép beszúrása	35

Alakzat beszúrása	35
Objektumok kiválasztása	36
Objektum átméretezése	36
A nézetarány helyreállítása	37
Objektumok igazítása	37
Objektum áthelyezése	37
Objektumok elrendezése	38
Objektumok csoportosítása	38
Objektum törlése	39
Szövegformázás	39
Szimbólum beszúrása	40
Függőleges címke létrehozása	41
A Kedvencek használata	41
Címkék mentése	41
Címkefájlok megnyitása	42
Az adatok használata	43
Az adatok beírása	43
A sorozatkészítés használata	45
Az adattábla ismertetése	47
Adatok importálása	48
Adatok leképezése	50
Adatok betöltése	51
Az adatelrendezés módosítása	51
Adatok exportálása	52
A címkenyomtatásról	53
A feliratozó gép kiválasztása	53
A címkék kiválasztása	54
Címkenyomtatás	54
Fájlok kezelése	57
Címkék átvitele	57
Címkék törlése a feliratozó gépből	57
Egyedi képek hozzáadása	58
Képek átvitele	58
Kép törlése	59
A sablonok ismertetése	59
Sablonok frissítése	60
Sablonok átvitele	60

Sablonok törlése	61
A DYMO ID testreszabása	63
Általános beállítások	63
A nyomtatási opciók alapértelmezéseinek beállítása	63
A címkealkalmazás tulajdonságainak visszaállítása a gyári alapértelmezésre	64
Segítség a használathoz	65
Gyakran ismételt kérdések	65
Nyomtatási hibák	67
A feliratozó gép állapotának megtekintése	68
Hibaellenőrzés	68
A szoftver frissítése	69
Kapcsolatfelvétel a DYMO vállalattal	71
Internetes támogatás	71
Kapcsolatfelvétel	71
Vélemények a dokumentációval kapcsolatban	73

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatáshoz.

Bevezetés

A DYMO ID szoftverrel minden eddiginél könnyebb a címkéket megtervezni, az XTL feliratozógépre átvinni vagy ott kinyomtatni.

Első lépésként ismerkedjen meg a DYMO ID szoftverrel.

- [Ismerkedés a Főoldallal](#)
- [Ismerkedés a címkeszerkesztővel](#)
- [Ismerkedés az adattáblával](#)

Máris belevághat: válassza ki, milyen típusú címkét kíván készíteni:



Gyors



Általános



Zászló



Kábelcímke



Zsugorcső



Laminált
kábelcímke



Kapocsléc



Rendező panel



Vízszintes
megsza-
kító



Függőleges
megsza-
kító



Elosztó-
tábla



Sorkapocs-
blokk



Leltári
nyilván-
tartó



Anyag-
kezelés



Biztonság



Átütés-
veszély



Csőjelölő

A XTL 300 vagy XTL 500 feliratozógép teljes körű leírását a letölthető teljes felhasználói útmutató tartalmazza.

- [XTL 300 felhasználói útmutató](#)
- [XTL 500 felhasználói útmutató](#)

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatáshoz.

Hogyan lehet ...

■ Több címkét létrehozni

Több címkét gyorsan elkészíthet kétféle módon is:

- Írja be vagy importálja az adatokat az adattáblába, majd képezze le az adatokat a címke előnézetére. Az adattábla minden egyes sorához létrejön egy új címke. Az adattábla használatáról további információkat ad [Az adattábla ismertetése](#) című rész.
- A  **Sorozatkészítés** segítségével címkesorozatot hozhat létre úgy, hogy növeli az adatok egyes karaktereit. További információkat ad az [A sorozatkészítés használata](#) című rész.

■ Címkesorozatot létrehozni

Címkesorozatot gyorsan létrehozhat úgy, hogy a  **Sorozatkészítés** használatával növeli a címke egy vagy több karakterét. További információkat ad az [A sorozatkészítés használata](#) című rész.

■ Adatokat újra felhasználni

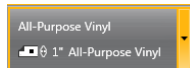
Amikor új címkét készít, felhasználhatja a korábbi címke adatait a  **Betöltés** funkcióval. További információkat ad az [Adatok betöltése](#) című rész.

■ Importálni egy táblázatkezelő-fájlt

Importálhatja az adattáblába egy táblázatkezelő-fájl vagy egy adatbázis-fájl adatait. Táblázatkezelő-fájl importálásához előbb mentse a fájlt .CSV formátumban. További információkat ad az [Adatok importálása](#) című rész.

■ Másik címkekezzettát választani

A kazettaválasztás párbeszédablakának megjelenítéséhez kattintson a



ikonra. További információkat ad a [Címkeválasztás](#) című rész.



A kazettaválasztás párbeszédablak csak azokat a címkekezzettákat mutatja, amelyek kompatibilisek a jelenleg kiválasztott feliratozógéppel és címkealkalmazással.

■ Egyedi képet hozzáadni

Importálhat a számítógépéről egyedi képet .jpg, .gif, .png formátumban. Az importált

képek az Egyedi képcsoportban tárolódnak, amikor a **Beszúrás** eszköztár  **Kép** ikonjára kattint. További információkat ad az [Egyedi képek hozzáadása](#) című rész. Az egyedi képeket a feliratozógépbbe is át lehet vinni.

■ Sablonokat, képeket és címkéket átvinni a nyomtatóba

Egyedi képeket, mentett címkefájlokat és sablonokat a  **Fájlok kezelése** ikonra kattintva lehet átvinni a feliratozógépbbe. További információkat ad a [Fájlok kezelése](#) című rész.

- **Címkeobjektumokat használni**

A címkék tervezése címkeobjektumokkal történik. A legtöbb címkében eleve van szövegdoboz. Ezt kiegészítheti további szövegdobozokkal, vonalkódokkal, képekkel és alakzatokkal a **Beszúrás** eszköztár segítségével. További információkat ad az [A címkeobjektumok használata](#) című rész.



Nem minden típusú címkéhez lehet hozzáadni további objektumokat. Az adott címkealkalmazás leírása megadja, hogy az adott típusú címkét hogyan lehet testreszabni.

- **Függőleges címkét létrehozni**

Egyes címkealkalmazásoknak van Tájolás tulajdonsága, amellyel létrehozható függőlegesen olvasható címke. Azonban függőleges felületre egyszerű címkét az Általános címkealkalmazással készítsen. A részletes utasításokat a [Függőleges címke létrehozása](#) című rész írja le.

Ismerkedés a DYMO ID szoftverrel

A DYMO ID szoftverben az alábbi három fő területen fog dolgozni:

- **Főoldal** - itt kiválaszthatja a címkealkalmazást, kiválaszthatja a feliratozógépet, kiválaszthatja a címkekazettát, kezelheti a fájlokat és testreszabhatja a beállításokat.
- **Címkeszerkesztő** - a különböző típusú címkék létrehozásához.
- **Adattábla** - segítségével beírhatja vagy importálhatja az adatokat, amelyeket aztán leképezhet a címke szövegdoboz- vagy vonalkód-objektumaira.

A hatékony munkát gyorsbillentyűk és helyi menük segítik.

Ismerkedés a Főoldallal

A Főoldal a DYMO ID fő kezelőfelülete.



A Főoldal a következő szolgáltatásokat nyújtja:



A szoftver bármely részéből visszatér a Főoldalra. Ha a felhasználó címkeszerkesztés közben visszatér a főoldalra, a szerkesztési munkamenete továbbra is aktív marad.



Új címke

Megjeleníti a választható címkealkalmazásokat a címkekészítés megkezdéséhez.

Figyelmeztető szimbólum jelenik meg, ha a címkealkalmazás nem való a kiválasztott feliratozógéphez vagy címkekazettához.



Címke megnyitása

Egy korábban mentett címkefájl megnyitása.



Fájlok kezelése

Címkefájlok vagy képek átvitele a feliratozógéphez. Sablonok frissítése és átvitele a feliratozógéphez.



Beállítások

Az általános, a nyomtatási és a címkealkalmazási beállítások módosítása.

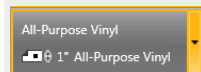


Szerkesztés folytatása

A Főoldalra való visszatéréskor félbehagyott címke szerkesztésének folytatása.



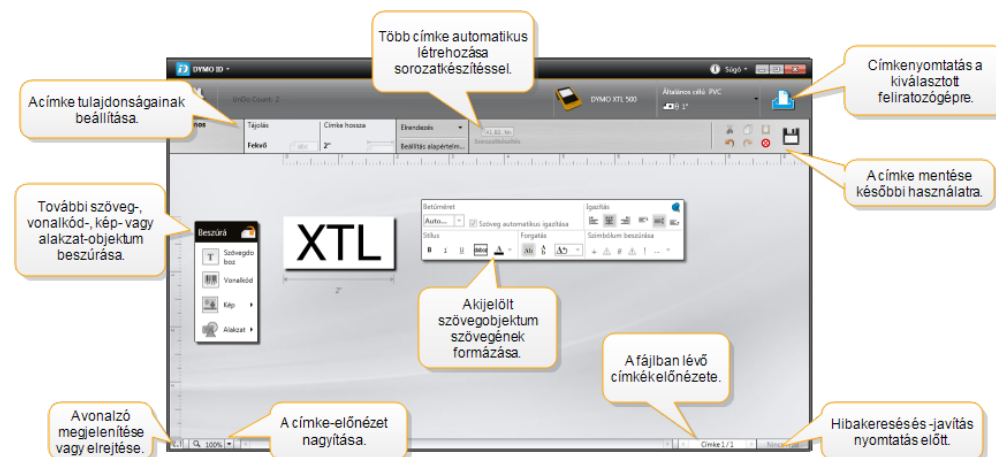
Feliratozógép kiválasztása a címketervezéshez és a címkenyomtatáshoz.



Címkekazetta kiválasztása a címketervezéshez.

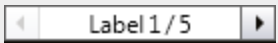
Ismerkedés a címkeszerkesztővel

Minden címkealkalmazásnak saját címkeszerkesztője van. A legtöbb címkeszerkesztőben megtalálható az itt mutatott funkciók többsége:



-  A  Formázás eszköztárat a címkeszerkesztőhöz rögzítheti, hogy mindig a képernyőn legyen.

A címkeszerkesztő funkciói az alábbiak:

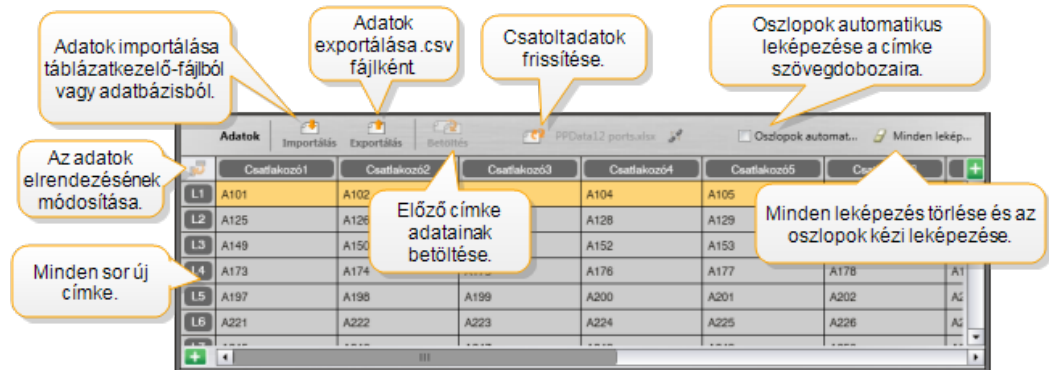
 Sorozatkészítés	Sorozatot készít az adatokból, és automatikusan kitölti a többcellás címkék adatait vagy több címkét hoz létre. Lásd A sorozatkészítés használata .
	Megjeleníti vagy elrejtí a vonalzót. A mértékegységet az Általános beállítások területen változtathatja meg.
 100%	Nagyítja vagy kicsinyíti a címkét az előnézetben.
 Label 1 / 5	Végiggörget több címkén. Mindegyik címke megjelenik a címke-előnézetben.  Egy címke megjelenítéséhez kiválaszthat egy adattábla-sort is.
 2	Megkeresi és kijavítja a címke hibáit.
	Kinyomtatja a címkéket a kiválasztott feliratozógépen.

A címkeszerkesztő felkínálja a szokásos szerkesztő eszközöket.

-  A kijelölt szöveg vagy objektum kivágása a címkéből.
-  A kijelölt szöveg vagy objektum bemásolása a címkébe.
-  A vágólapon lévő elemet beilleszti a címkébe.
-  Visszavonja az utolsó műveletet.
-  Megismétli az utolsó visszavont műveletet.
-  Törli a címke minden adatát és formázását. Több címke adatait és formázását is törli.

Ismerkedés az adattáblával

A legtöbb címkeszerezőnek van adattáblája, ahová adatokat importálhat vagy ahonnan leképezheti az adatokat a címke objektumaira. Az adattábla használatának részletes leírása [Az adattábla ismertetése](#) című részben található.



Az adattábla funkciói az alábbiak:

	Importálás	Adatok importálása táblázatkezelő-fájlból vagy adatbázisból. Lásd Adatok importálása .
	Exportálás	Adatok exportálása .csv fájlként. Lásd Adatok exportálása .
	Betöltés	Az adattábla kitöltése az előző címke adataival. Lásd Adatok betöltése .
	Adatok módosítása	Az adatok elrendezésének módosítása. Lásd Az adatelrendezés módosítása .
	Adatok frissítése	Az adattáblában lévő adatok frissítése a csatolt forrásfájlból.
	Oszlopok automatikus leképezése	Amikor adatokat importál többcellás címkébe és annyi oszlop van, ahány cella a címkén, akkor az importált adatok automatikusan leképeződnek a cellákban lévő szövegdobozokra. Ha kézzel kívánja leképezni az adatokat, szüntesse meg a négyzet bejelölését és húzza az oszlopokat a címke szöveg- vagy vonalkód-objektumaira.
	Minden leképezés törlése	Az adatok és objektumok közötti összes leképezés törlése a címke előnézetén.
	Hozzáadás	Oszlop vagy sor hozzáadása az adattáblához.
	Törlés	Oszlop vagy sor törlése az adattáblából.

A Funkciósúgóró

A DYMO ID tartalmaz egy Funkciósúgó réteget, amely segít a különböző szolgáltatások használatában.

A Funkciósúgó be- vagy kikapcsolásának menete

- ▶ Válassza a **Súgó** menü **Funkciósúgó** elemét, vagy nyomja meg a **Shift + F1** billentyűkombinációt.

A munka során különböző súgóballonok jelenhetnek meg. Egyes súgóballonoknál megadható, hogy a ballon többé ne jelenjen meg. A súgóballonok megjelenítését visszaállíthatja a **Beállítások > Általános** területen.

Gyorsbillentyűk

Az alábbi gyorsbillentyűket használhatja:

Parancs	Billentyűkombináció
Megnyitás	Ctrl + O
Mentés	Ctrl + S
Mentés másként	Ctrl + Shift + S
Nyomtatás	Ctrl + P
Másolás	Ctrl + C
Beillesztés	Ctrl + V
Kivágás	Ctrl + X
Visszavonás	Ctrl + Z
Mégis	Ctrl + Y
Adatok importálása	Ctrl + I
Sorozatkészítés	Ctrl + S
Funkciósúgó	Shift + F1



Ha az alkalmazásban bárhol megnyomja az **Alt** gombot, további gyorsbillentyűk jelennek meg.

Helyi menük

A címkealkalmazások használata közben a szerkesztőtől függően helyi (jobb gombos) menük is vannak. A helyi menük funkciói attól függenek, hogy milyen objektum van kijelölve és hogy egy vagy több objektum van-e kijelölve.

Ezek a funkciók a következők:

 Kivágás	A kijelölt objektum kivágása a címkéből. A címkén maradnia kell legalább egy objektumnak.
 Másolás	A kijelölt objektum bemásolása a címkébe.
 Beillesztés	Objektum beillesztése a vágólapról.
 Sorozatkészítés	Sorozatkészítés a kijelölt szövegdoboz szövegéből.
 Csoportosítás	Csoport képzése két vagy több kijelölt objektumból.
 Csoport felbontása	A kijelölt objektumok szétbontása.
Elrendezés	A kijelölt objektum áthelyezése:  A címke összes más objektuma elé.  Egy objektummal előbbre.  Egy objektummal hátrább.  A címke összes más objektuma mögé.
Igazítás	 A címkén lévő objektumokat vízszintesen és függőlegesen igazítja.  Két vagy több objektumot vízszintesen vagy függőlegesen igazít egymáshoz képest.
 Méret	Beírhatja a kijelölt objektum méretét.
 Pozicionálás	Beírhatja, mi legyen a kijelölt objektum x;y pozíciója a címke szerkeszthető területének bal felső sarkától számítva.

A címkealkalmazások használata

A DYMO ID szoftver 17 címkealkalmazásával könnyen létrehozhatók a kívánt célnak megfelelő címkék.

A címke létrehozásának lépései:

- A feliratozó gép kiválasztása
- A címkekazetta kiválasztása
- A címke létrehozása a megfelelő címkealkalmazásban

A kiválasztható címkealkalmazás a választott feliratozó géptől és címkekazettától függ. A jelenleg kiválasztott feliratozó gép–címkekazetta kombinációhoz megfelelő címkealkalmazások megjelennek a Főoldalon, balra azoktól a címkealkalmazásoktól, amelyek nem nyomtathatók az adott címkekazettával.

Figyelmeztető szimbólum  jelenik meg, ha a címkealkalmazás nem való a kiválasztott feliratozó géphez vagy címkekazettához.

Válassza ki a létrehozandó címke típusát:



Gyors



Általános



Zászló



Kábelcímke



Zsugorcső



Laminált
kábelcímke



Kapocsléc



Rendező panel



Vízszintes
megsza-
kító



Függőleges
megsza-
kító



Elosztó-
tábla



Sorkapocs-
blokk



Leltári
nyilván-
tartó



Anyag-
kezelés



Biztonság*



Átütés-
veszély*



Csőjelölő*



A csillaggal (*) jelzett címketípusok nem hozhatók létre, ha az XTL 300 feliratozó gép van kiválasztva.

Az alapértelmezett címketulajdonságok beállítása

A legtöbb címke esetén létrehozáskor mindig beállítja a tulajdonságokat. Ha megadja, mik legyenek a gyakran használt címkék alapértelmezett tulajdonságai, akkor nem kell mindig újra beállítania a tulajdonságokat.



A címkealkalmazások gyári alapértelmezett tulajdonságait a **Beállítások > Címkealkalmazások** pontban állíthatja vissza.

Az alapértelmezett címketulajdonságok megadásának menete

1. Válassza ki az adott címkealkalmazáshoz általában használt tulajdonságokat.
2. Válassza a **Beállítás alapértelmezésként** lehetőséget.

Az adott címkealkalmazás legközelebbi megnyitásánál már nem kell tulajdonságokat beállítania, azonnal munkához láthat. Egy adott címke tulajdonságait bármikor megváltoztathatja, ez nem hat ki az alapértelmezett beállításokra.



Gyors címkék létrehozása

A gyors címke egy egyszerű, egy kattintással létrehozható szöveges címke. A kezdéshez nem kell beállítani tulajdonságokat. A címke hosszát a benne lévő szöveg mennyisége és mérete határozza meg.



A címkén alapértelmezés szerint eleve van egy szövegdoboz. Nem lehet hozzáadni további szövegdobozt, vonalkódot vagy alakzatot, és nem lehet sorozatképzéssel több címkét készíteni.

A formázás a címkén lévő összes szövegre érvényes.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

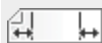
Címke-körvonal megjelenítése

Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.



Egyenlő kezdő és záró térköz

Ha be van jelölve, a szomszédos aljzatok közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)



Gyors címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Gyors** ikonra.
2. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
3. A szöveget közvetlenül a címkébe írja be.



Általános címkék

Az általános címkeszerkesztőhöz nincsenek speciális formázások és sablonok.



Egyedi címketerv készítéséhez be lehet szúni szövegdobozokat, vonalkódokat, képeket vagy alakzatokat. Alapértelmezés szerint egyetlen szövegdoboz van a címke közepén.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

Az általános címkék kinyomtathatók akár folyamatos, akár előre méretezett címkékre.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Tájolás

Álló (alapértelmezett)



Fekvő



A címke tájolásának megváltoztatása törli a címke teljes tartalmát és új üres címkét hoz létre.

Címke hossza



Minimum: 25,4 mm (1")

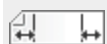
Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható. Ha előre méretezett címke van kiválasztva, a címke hosszát nem lehet megváltoztatni.

Címke- körvonal megjelenítése



Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.

Egyenlő kezdő és záró térköz



Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés)

Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.

Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.



A **Címke hossza** könnyen beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

Általános címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd az  **Általános** ikonra.
2. A **Tájolás** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Fekvő**
 - **Álló**
3. A **Címke hossza** alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
4. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
5. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Rendezőpanel-címkék

A rendezőpanel-szerkesztővel gyorsan létrehozhat rendezőpanelekre felhelyezhető címkéket. Mindegyik címkén legfeljebb 99 aljzat lehet, és az aljzatok egyforma csoportokra oszthatók.



A program automatikusan mindegyik aljzathoz hozzáad egy szövegdobozt. Rendezőpanel-címkéhez nem adható hozzá vonalkód, kép vagy alakzat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes.



A rendezőpanel-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan kitöltheti az aljzatokat.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Aljzatok száma	Maximum: 99 aljzat
Középpont-középpont távolság 	A két szomszédos aljzat középpontjai közötti távolság. Meghatározza, milyen hosszú legyen egy aljzat. Minden aljzat középpont-középpont távolsága azonos. Minimum: 3,8 mm (5/32"); Maximum: 508 mm (20")
Ekkora csoportokban:	A csoportonkénti aljzatok számát a kiválasztott aljzat-darabszám határozza meg, minden csoport egyforma. Ha megváltoztatja az aljzatok számát, a program automatikusan ehhez igazítja a csoportonkénti aljzatok számát.
Csoport-elválasztó 	Az aljzatcsoportok közötti távolság. Olyankor szükséges, amikor az összes aljzathoz egyetlen folyamatos címkét választ ki a Címke-beállítás alatt. Minimum: 4 mm (1/64"); Maximum: 508 mm (20")
Címke-beállítás	Egy címke az összes aljzathoz - Egyetlen folyamatos címkét nyomtat.  Csoportonként egy címke - Mindegyik aljzatcsoporthoz külön címkét nyomtat. (alapértelmezés) 
Címke-körvonal megjelenítése 	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak 	Ha be van jelölve, a szomszédos aljzatok közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)

 A **Középpont-középpont távolság** és a **Csoport-elválasztó** gyorsan beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

Rendezőpanel-címkét létrehozhat előre megtervezett sablonból vagy a címke tulajdonságainak kézi beírásával.

Rendezőpanel-címke létrehozása sablonból

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Rendezőpanel** lehetőségre.
2. Kattintson a **Sablon alkalmazása** pontra és válasszon ki egy sablont.
3. Írja be mindegyik aljzat adatait közvetlenül a címkébe vagy az adattáblába. Másik lehetőségként importálhatja az adatokat egy külső fájlból. Lásd [Az adatok beírása](#).

Rendezőpanel-címke kézi létrehozása

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Rendezőpanel** lehetőségre.
2. Az **Aljzatok száma** alatt válassza ki a listából, hogy összesen hány aljzat legyen.
3. A **Középpont–középpont távolság** alatt válassza ki vagy írja be a két szomszédos aljzat közötti távolságot.
4. Az **Ekkora csoportokban:** alatt válassza ki a listából, hogy egy csoportban hány aljzat legyen.
5. A **Csoport-elválasztó** alatt válassza ki vagy írja be az aljzatcsoportok közötti távolságot.
6. A **Címke-beállítás** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Egy címke az összes aljzathoz** - ha minden aljzatcsoportot egyetlen címkére kíván nyomtatni.
 - **Csoportonként egy címke** - ha aljzatcsoportonként külön címkét kíván nyomtatni.
7. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Elválasztó vonalak megjelenítése** - az aljzatok közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
8. Írja be mindegyik aljzat adatait közvetlenül a címkébe vagy az adattáblába. Másik lehetőségként importálhatja az adatokat egy külső fájlból. Lásd [Az adatok beírása](#).



Zászlócímkék

A zászlócímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. A zászlócímkének két összeillő része van, amelyek a címkének a kábelén történt körbehajtása után zászlót képeznek és mindkét oldalról ugyanazt a feliratot mutatják.



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A zászlócímkéhez további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat lehet hozzáadni.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

A zászlócímkék bármilyen folyamatos címkekazettára nyomtathatók. A kábelt körülvevő rész közepére függőleges szaggatott vonal nyomtatódik, hogy könnyen középre lehessen igazítani a címkét a kábelén.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Kábel típusa	CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, vagy Egyedi
Kábel átmérője 	Akkor adható meg, ha a Kábel típusa Egyedi. Minimum: 3,8 mm (5/32"); Maximum: 51 mm (2")
Zászlóhossz 	Minimum: 11,1 mm (7/16"); Maximum: 254 mm (10")  A zászló hosszát könnyen beállíthatja a címke előnézete alatti méretcsúszkával.
Címke-körvonal megjelenítése 	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.

Címke-körvonal létrehozása

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Zászló** ikonra.
2. A **Kábel típusa** adatra adja meg az alábbiak egyikét:
 - A kábel átmérőjének automatikus megadásához válassza ki, milyen típusú kábelhez kíván címkét készíteni.
 - A kábel átmérőjének kézi megadásához válassza az **Egyedi** típust, majd írja be a **Kábel átmérője** adathoz a kábel átmérőjét.
3. A **Zászlóhossz** alatt válassza ki vagy írja be, mennyi legyen a címke zászlórészének hossza.
4. Opcionálisan az **Elrendezés** alatt jelölje be a **Címke-körvonal megjelenítése** négyzetet a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
5. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Kábelcímkék

A kábelcímké a többféle kábelkezelési címkefajta egyike.

A kábelcímké tartalma háromszor ismétlődik, hogy bárhol látható legyen, amikor a címke a kábel köré van hajtva.

 A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A címkére további szövegdobozokat lehet tenni. Azonban kábelcímkéhez nem adható hozzá vonalkód, kép vagy alakzat.

A formázás csak a kijelölt szövegdobozra hat.

 A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

 A kábelcímkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Kábel típusa	CAT 5/6 COAX AWG: 4/0 - 2/0 AWG: 0 - 2 AWG: 3 - 5 AWG: 6+> Egyedi
Kábel átmérője	Akkor adható meg, ha a Kábel típusa Egyedi. Minimum: 3,8 mm (5/32"); Maximum: 49 mm (1 29/32")

A kábelcímke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Kábelcímke** ikonra.
2. A **Kábel típusa** adatra adja meg az alábbiak egyikét:
 - A kábel átmérőjének automatikus megadásához válassza ki, milyen típusú kábelhez kíván címkét készíteni.
 - A kábel átmérőjének kézi megadásához válassza az **Egyedi** típust, majd írja be a **Kábel átmérője** adathoz a kábel átmérőjét.
3. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Zsugorcső-címkék

A zsugorcső-címke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike.

A helyes címkeszélesség kiválasztása

Az alábbi táblázat segít kiválasztani az alkalmazáshoz megfelelő címkeszélességet.

Zsugorcső mérete	Minimális kábelátmérő	Maximális kábelátmérő	Minimális AWG	Maximális AWG
1/4"/6 mm	0.05"/1.24 mm	0.14"/3.50 mm	16	7
1/2"/12 mm	0.12"/3.00 mm	0.28"/7.20 mm	8	1
1"/24 mm	0.22"/5.5 mm	0.57"/14.50 mm	3	4/0+
2"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+
2 1/8"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A címkéhez további szövegdobozokat, képeket, alakzatokat és vonalkódokat lehet hozzáadni.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

 A zsugorcső-címkék kinyomtathatók bármilyen XTL folyamatos vagy előre méretezett zsugorcső-címkékre.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Tájolás	Fekvő (alapértelmezett)  Fekvő 
Címke hossza	Minimum: 31,75 mm (1 1/4")  Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható. Ha előre méretezett címke van kiválasztva, a címke hosszát nem lehet megváltoztatni.
Címke-körvonal megjelenítése	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal. 
Egyenlő kezdő és záró térköz	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés) Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.  Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.

Zsugorcső-címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Zsugorcső** lehetőségre.
2. A **Tájolás** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Fekvő**
 - **Álló**
3. A **Címke hossza** alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
4. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
5. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Laminált kábelcímkék

A laminált kábelcímké a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. Ennek a címkének két szegmense van: egy adatszegmens és egy a nyomtatott tartalom védelmére szolgáló, a kábel köré hajtható, tapadó hátoldalú átlátszó szegmens.



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A címkéhez további szövegdobozokat, képeket, alakzatokat és vonalkódokat lehet hozzáadni.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.



A laminált kábelcímkék csak kazettán vagy lapon forgalmazott, előre méretezett laminált vezeték-/kábelcímkékre nyomtathatók ki. A laminált vezeték-/kábelcímkéket tartalmazó címkelapok használatához lásd: [A címkelapok használata](#).

A laminált kábelcímké tulajdonságait a kiválasztott címketípus határozza meg, ezért nem változtathatók meg.

A laminált kábelcímké létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Laminált kábelcímké** ikonra.
2. A címke méreteinek megadásához válassza ki a használandó vezeték-/kábelcímké-kazettát.

Lapokon forgalmazott laminált vezeték-/kábelcímkék használatához

- Válassza a "Laminált kábelcímké" címkeszerkesztőjében a  ikont.



Csere

A laminált vezeték-/kábelcímkéket tartalmazó címkelapok használatához lásd: [A címkelapok használata](#).

3. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).

A címkelapok használata

A laminált kábelcímkéket irodai általános lézernyomtatóján nyomtathatja ki XTL laminált vezeték-/kábelcímké-lapokra. A [DYMO webhelyén](#) megtalálja a kapható címkelapok méretválasztékát.



Címkelapok használatakor ügyeljen rá, hogy a címkék a nyomtatóhoz megfelelőek legyenek, és mindig tartsa be a csomaghoz mellékelt utasításokat.

A címkelapok használatának menete

1. Hozza létre a címkét a "Laminált kábelcímké" címkeszerkesztőben.



2. Kattintson a **Csere** gombra.

3. Válassza ki a használandó laminált vezeték-/kábelcímkék méretét.

4. Több címkét az alábbi módszerek valamelyikével adhat meg:

- A lap előnézetén válassza ki a használni kívánt címkét.
- Vegyen fel sorozatképzéssel több szekvenciális címkét.
- Az adat-elrendezés adatainak leképezésével töltsé ki a lapon lévő címkéket.



Függőleges megszakító-címkék

A függőleges megszakító-címke a megszakító-panelhez használható kétféle címke egyike. Lásd [Vízszintes megszakító-címke](#).



A program automatikusan mindegyik megszakítóhoz hozzáad egy szövegdobozt. A függőleges megszakító-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

A függőleges megszakító-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

Az alábbi tulajdonságokat állíthatja be:

Megszakítók darabszáma	Maximum: 99 megszakító
Egy megszakító magassága	Minimum: 6,35 mm (1/4") Maximum: 126,9 mm (5")
Pólusok száma	A megszakító pólusainak száma. Maximum: 4 Kézzel beírható 0,5 pólusnyi növekményekben, például 2,5; 3,5; stb.
Címke-körvonal megjelenítése 	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak 	Ha be van jelölve, a szomszédos megszakítók közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő és záró térköz 	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés) Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.

Függőleges megszakító-címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Függőleges megszakító** lehetőségre.
2. A **Megszakítók darabszáma** alatt válassza ki vagy írja be a címke megszakítóinak számát.
3. Az **Egy megszakító magassága** alatt válassza ki vagy írja be, milyen magas legyen egy megszakító.
4. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Elválasztó vonalak megjelenítése** - a megszakítók közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
 - **Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
5. Az egyes megszakítónkénti pólusszám beállításához az alábbiak szerint járjon el:
 - a. A címszerkesztő területén vigye a kurzort a megszakító fölé.
 - b. A Megszakító párbeszédpanelben válassza ki a megszakító pólusainak számát a **Pólusszám** listából.
6. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Vízszintes megszakító-címkék

A vízszintes megszakító-címke a megszakító-panelhez használható kétféle címke egyike. Lásd [Függőleges megszakító-címke](#).

 A program automatikusan mindegyik megszakítóhoz hozzáad egy szövegdobozt. A vízszintes megszakító-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes.

 A **Sorozatképzés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

 A vízszintes megszakító-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Megszakítók darabszáma	Maximum: 99 megszakító
Egy megszakító szélessége	Minimum: 6,35 mm (1/4") Maximum: 126,9 mm (5")
Szorzó	Az egyes megszakítók szorzója. Maximum: 4 Kézileg beírható 0,5-ös növekményekben, például 2,5; 3,5; stb.
Címke-körvonal megjelenítése 	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak 	Ha be van jelölve, a szomszédos megszakítók közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő és záró térköz 	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés) Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.

Vízszintes megszakító-címke létrehozása

- Kattintson a  ikonra, majd a  **Vízszintes megszakító** lehetőségre.
- A **Megszakítók darabszáma** alatt válassza ki vagy írja be a címke megszakítóinak számát.
- Az **Egy megszakító szélessége** alatt válassza ki vagy írja be, milyen széles legyen egy megszakító.
- Optionálisan az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - Elválasztó vonalak megjelenítése** - a megszakítók közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
 - Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- Az egyes megszakítók egyenkénti beállításához az alábbiak szerint járjon el:
 - A címkeszerkesztő területen vigye a kurzort a megszakító fölé.
 - A **Megszakító** párbeszédpanelben válasszon a megszakítóhoz egy szorzót a **Szorzó** listából.
- Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Kapocsléc-címkék

A kapocsléc-címke a többféle adatátviteli címkefajta egyike. Az adatokat több előre definiált blokkformátum valamelyikében lehet beírni.



A program automatikusan mindegyik blokkhoz hozzáad egy szövegdobozt. A

kapocsléc-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes.

 A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

 A kapocsléc-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Blokk típus	C4-4 érpár - adatátviteli C4-4 érpár - beszédátviteli C5-5 érpár - beszédátviteli
Címke-körvonal megjelenítése 	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak 	Ha be van jelölve, a szomszédos aljzatok közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)

Kapocsléc-címke létrehozása

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Kapocsléc** ikonra.
2. A **Blokk típus** alatt válassza ki, milyen típusú blokkhoz készít címkét.
3. Opcionálisan az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Elválasztó vonalak megjelenítése** - a blokkok közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
4. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Átütésveszély címkék

Átütésveszély címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ.



A címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

 A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

 Átütésveszély címkéket csak előre méretezett címkékre lehet kinyomtatni XTL 500 feliratozógépen.

Mivel az átütésveszély címkék előre definiált sablonok alapján készülnek, tulajdonságaik nem állíthatók be.

Átütésveszély címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd az  **Átütésveszély** lehetőségre.
2. A **Sablon alkalmazása** alatt válassza ki a használni kívánt sablont.
3. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).

 Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.



Sorkapocsblokk-címkék

A sorkapocsblokk-címkék létrehozásához meg kell adni a tájolást (álló vagy fekvő), a blokkok számát és a blokkmagasságot.

 A program automatikusan mindegyik blokkhoz hozzáad egy szövegdobozt. A sorkapocsblokk-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes.

 A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan kitöltheti a blokkokat.

 A sorkapocsblokk-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

Az alábbi tulajdonságokat állíthatja be:

Tájolás	Fekvő  Álló (alapértelmezés)   A címke tájolásának megváltoztatása törli a címke teljes tartalmát és új üres címkét hoz létre.
Blokkok darabszáma	Maximum: 99 blokk
Blokk magassága	Minimum: 3,8 mm (5/32") Maximum: 508 mm (20")
Címke-körvonal megjelenítése	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal. 
Elválasztó vonalak	Ha be van jelölve, a szomszédos blokkok közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés) 
Egyenlő kezdő és záró térköz	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés)  Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.

Sorkapocsblokk-címke létrehozása

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Sorkapocsblokk** ikonra.
2. A **Tájéltás** alatt válassza a **Fekvő** vagy **Álló** beállítást.
3. A **Blokkok száma** alatt válassza ki vagy írja be a blokkok számát.
4. A **Blokkmagasság** alatt válassza ki vagy írja be a blokkok magasságát (álló) vagy szélességét (fekvő).
5. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Elválasztó vonalak megjelenítése** - a blokkok közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
 - **Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
6. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Leltári nyilvántartó címkék

A leltári nyilvántartó címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekezzettától függ.



A címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

A leltári nyilvántartó címkék bármilyen folyamatos vagy előre méretezett címkékre kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke hossza 	Minimum: 25,4 mm (1")  Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekezzetta használata esetén választható.
Címke-körvonal megjelenítése 	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Egyenlő kezdő és záró térköz 	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés) Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.  Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekezzetta használata esetén választható.



A **Címke hossza** könnyen beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

Leltári nyilvántartó címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Leltári nyilvántartó** lehetőségre.
 2. A **Sablon alkalmazása** alatt válassza ki a használni kívánt sablont.
 3. A **Címke hossza** alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
 4. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
 5. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).
-  Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.



Elosztótábla-címkék

Elosztótábla-címkéket úgy hozhat létre, hogy megadja a dugók darabszámát és két szomszédos csatlakozó középpont–középpont távolságát.

 A program automatikusan mindegyik csatlakozóhoz hozzáad egy szövegdobozt. Az elosztótábla-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes.

 A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

 Az elosztótábla-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

Az alábbi tulajdonságokat állíthatja be:

Csatlakozók darabszáma	Maximum: 99 csatlakozó
Középpont–középpont távolság 	A két szomszédos csatlakozó középpontjai közötti távolság. Minimum: 3,8 mm (5/32") Maximum: 508 mm (20")
Címke-körvonal megjelenítése 	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak 	Ha be van jelölve, a szomszédos csatlakozók közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)

Elosztótábla-címkék létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd az  **Elosztótábla** lehetőségre.
2. A **Csatlakozók száma** alatt válassza ki a listából, hogy összesen hány csatlakozó legyen.
3. A **Középpont–középpont távolság** alatt válassza ki vagy írja be a két szomszédos csatlakozó közötti távolságot.
4. A **Címke-beállítás** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Elválasztó vonalak megjelenítése** - a csatlakozók közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
5. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Anyagkezelési címkék

Az anyagkezelési címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ.



A címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

  Az anyagkezelési címkék csak 19 mm-es (3/4") vagy szélesebb folyamatos vagy előre méretezett címkékre nyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke hossza



Minimum: 25,4 mm (1")



Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.

Címke-körvonal megjelenítése



Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.

Egyenlő kezdő és záró térköz



Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés)

Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.



Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.



A **Címke hossza** könnyen beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

Anyagkezelési címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd az  **Anyagkezelés** lehetőségre.
 2. Válassza ki, melyik sablont kívánja használni.
 3. A **Címke hossza** alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
 4. Az **Elrendezés** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
 - **Címke-körvonal megjelenítése** - a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
 - **Egyenlő kezdő és záró térköz** - egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
 5. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).
-  Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.



Csőjelölő címkék

A csőjelölő címkék egy szabálycsomag használatával jönnek létre, amelyet azután testreszabhat a saját felhasználásához.

A sablonok ismertetése

Egyes címkesablonok különböző ipari szabványok és szabályok figyelembevételével lettek megtervezve. Az ilyen sablonok bizonyos címketípusok létrehozásának megkönnyítését szolgálják, de nem pótolják a vonatkozó követelmények ismeretét. A felhasználónak magának kell áttekintenie és értelmeznie a létrehozott címkékre vonatkozó szabványokat és szabályokat.

A DYMO nem állítja és nem garantálja, hogy az eszközzel készített címkék eleget tesznek bármely vonatkozó törvényi előírásnak vagy ipari vagy egyéb szabványnak, szabálynak vagy előírásnak, és nem vállal sem felelősséget, sem kárfelelősséget az ilyen megfelelésért. Továbbá egyes ilyen címkesablonok a jelenlegi szabványokon vagy szabályokon alapulnak, amelyek változhatnak, és a DYMO nem vállalja, hogy a szabványok vagy szabályok változásakor bármely sablont frissíti vagy más módon tájékoztatást ad ilyen változásokról.

 A program automatikusan elhelyez a címkén egy szövegdobozt. A csőjelölő címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegre érvényes. A címkehosszat automatikusan meghatározzák a címkéhez megadott szöveg és tulajdonságok.

Sorozatkészítéssel nem lehet több csőjelölő címkét létrehozni.

 A csőjelölő címkék bármely folyamatos címkekazettára kinyomtathatók egy XTL 500 feliratozógéppel.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke-beállítás	ASME A13.1 01 ASME A13.1 02 ASME A13.1 03 ASME A13.1 04 Egyéb 1 Egyéb 2
Áramlási irány	Bal - Nyíl kerül a szöveg bal oldalára. Jobb - Nyíl kerül a szöveg jobb oldalára. Mindkettő - Nyíl kerül a szöveg mindkét oldalára.
Cső átmérője	Minimum: 19 mm (3/4") Maximum: 260 mm (10")



Csőjelölő címke létrehozása

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Csőjelölő** lehetőségre.
2. A **Címke-beállítás** alatt válasszon egy szabványos címkét, vagy válassza az **Egyéb** lehetőséget.
3. Az **Áramlási irány** alatt válassza ki az áramlás irányát.
4. A **Cső átmérője** alatt válassza ki vagy írja be a cső átmérőjét.
5. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Biztonsági címkék

A biztonsági címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ.



Mindegyik sablon egy-egy előre meghatározott objektumkészletet helyez a címkére. A biztonsági címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.



A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

Biztonsági címkéket csak Előre méretezett fejléces biztonsági címkékre lehet kinyomtatni XTL 500 feliratozógépen.

Mivel a biztonsági címkék előre definiált sablonok alapján készülnek, tulajdonságaik nem állíthatók be.

Biztonsági címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd a  **Biztonság** ikonra.
2. A **Sablon alkalmazása** alatt válassza ki a használni kívánt sablont.
3. Írja be a címke adatait. Lásd [Az adatok beírása](#).



Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatáshoz.

Címkeszerkesztés

A címkealkalmazásokkal gyorsan nekiláthat a címkekészítésnek. Egyes címkékhez azonban valószínűleg egyedi címketervet kíván majd készíteni.

Ez a rész az alábbi témaköröket fedi le:

- Szöveg-, vonalkód-, kép- és alakzat-objektumok hozzáadása és manipulálása
- A szöveg formázása
- A kedvencek használata
- A címkék mentése

A címkeobjektumok használata

A címkéken különböző objektumok szerepelhetnek:



Szövegdoboz Vonalkód Kép Alakzat

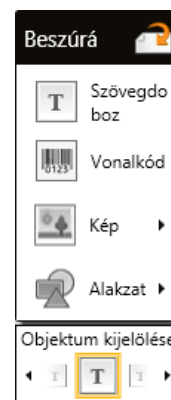
A címkealkalmazásokban eleve szerepel legalább egy objektum (általában egy szövegdoboz), hogy gyorsan el lehessen kezdeni a címke létrehozását.

A **Beszúrás** eszköztárból úgy szűrhet be objektumot, hogy behúzza a címkébe vagy kiválasztja az eszköztárban.

Ha a címkén több objektum van, az eszköztár alatt megjelenik az **Objektumválasztás** eszköz.



Nem minden objektum használható minden címkealkalmazásban. Az egyes címkealkalmazások témakörei leírják, hogy az adott címkealkalmazásban mely objektumok használhatók.



Az objektumokat lehet:

- Átméretezni
- Mozgatni
- Elrendezni
- Csoportosítani
- Törölni



Szövegdoboz beszúrása

A címkealkalmazások többségében van legalább egy üres szövegdoboz az elinduláshoz.



Mielőtt címketervéhez újabb szövegdobozt adna hozzá, előbb használja fel a címkén eleve rajta lévő szövegdobozt.

Szövegdoboz beszúrásának menete

1. Válassza ki a **Beszúrás** eszköztár **Szöveg** lehetőségét.
 Húzza a  ikont a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belültre, a szöveg kívánt helyére.
2. Írja be a kívánt címkeszöveget.
3. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:
 - **Betűméret:** Alapértelmezés szerint a méretre a **Szöveg automatikus illesztése** van beállítva, amely automatikusan akkora méretet választ, hogy a szöveg elférjen a szövegdobozban. Egy adott betűméret beállításához szüntesse meg a négyzet bejelölését.
 - **Igazítás:** Igazítja a szövegdobozban lévő szöveget. Nem igazítja a címkén lévő szövegdobozt.
 - **Stílus:** Az egyes karakterekre **Félkövér**, *dőlt* és aláhúzás formázást adhat meg. A doboz és a szín a címkén lévő összes karakterre vonatkozik.
 - **Forgatás:** Elforgatja a szövegdobozban lévő szöveget. Nem forgatja el a címkén lévő szövegdobozt.



Vonalkód beszúrása

Az alábbi típusú vonalkódok valamelyikét adhatja hozzá a címkéhez:

Code 128 Code 39 Code 39 w/Mod 43

Codabar EAN 8 EAN 13

UPC A PDF 417 QR kód



Ez a tájékoztatás feltételezi, hogy érti a különbségeket a különböző vonalkód-típusok között, és intézményében tervezik a vonalkódok bevezetését. Ha többet szeretne tudni a vonalkódokról, akkor az interneten, a helyi könyvtárakban és könyvesboltokban sok kiváló tájékoztató anyagot talál.

Alapértelmezés szerint a vonalkód szöveg a vonalkód alatt jelenik meg. A szöveg megjeleníthető a vonalkód felett, vagy elrejthető. PDF 417 és QR kódoknál a vonalkód szövege nem jeleníthető meg. Opcionálisan szöveget lehet elhelyezni a vonalkód előtt és után.

Az alapértelmezett vonalkód-típus Code 128. Az alapértelmezett vonalkód-típus megváltoztatható a **Beállítások** alatt.



Húzza a  ikont a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belülre, a vonalkód kívánt helyére.

Vonalkód beszúrásának menete

1. Válassza ki a **Beszúrás** eszköztár **Vonalkód** lehetőségét.
Megjelenik a vonalkód-eszköztár.
2. Válassza ki, mi legyen a **Vonalkód típusa**.
3. A **Vonalkód adatai** alatt írja be az adatokat.
4. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:
 - Méret
 - Forgatás
 - Igazítás
5. Opcionálisan megjelenítheti vagy elrejtheti a vonalkód szövegét.

**Kép beszúrása**

A címkébe beszúrhat képet. A kép lehet egy a DYMO ID szoftverhez mellékelt kép vagy egy saját könyvtárból származó kép.

A következő képformátumok támogatottak: .png, .jpeg és .gif.



Ha a saját számítógépéről tölt fel képet, az az **Egyedi** kategóriában fog megjelenni.



A gyakran használt képeket  **kedvencek** jelöléssel láthatja el; ezek a gyors beillesztés érdekében mindig a képkategóriák elején fognak megjelenni.

Kép beszúrásának menete

1. Válassza ki a **Beszúrás** eszköztár **Kép** lehetőségét.



Húzza a  ikont a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belülre, a kép kívánt helyére.

2. Válassza ki a címkébe beszúrandó képet.
3. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:

- **Forgatás**
- **Körvonal**



A  Képformázás eszköztárat a címkeszerkesztőhöz rögzítheti, hogy mindig a képernyőn legyen.

Kép megváltoztatásának menete

1. Válassza ki a képet.
2. Válassza a Képformázás eszköztár **Változtatás** lehetőségét.
3. Válassza ki a listából a használni kívánt képet.

**Alakzat beszúrása**

A címkéhez számos alakzat adható hozzá.



Az alakzat-objektumok fölé szöveg- és képjelölőket helyezve egyedi címketerveket készíthet.

Alakzat beszúrásának menete

1. Válassza ki a **Beszúrás** eszköztár **Alakzat** lehetőségét.

💡 Húzza a  ikont a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belülré, az alakzat kívánt helyére.

2. Válassza ki a címkébe beszúrandó alakzatot.
3. Igény szerint [helyezze át](#), [méretezze át](#) és [rendezze el](#) az alakzatot.
4. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:
 - **Vonalvastagság**
 - **Vonalstílus**
 - **Kitöltő szín:** fekete, fehér vagy átlátszó

Objektumok kiválasztása

A címkén többféle módon választhat ki egy vagy több objektumot.

Egy objektum kiválasztásához

- ▶ Kattintson az **Objektum kiválasztása** eszközben lévő balra vagy jobbra nyílra.

A kiválasztott objektum kiemelten jelenik meg a címkén.



Több objektum egyidejű kiválasztásához

- ▶ Tegye az alábbiak egyikét:
 - A Shift gombot lenyomva kattintson egyenként a kívánt objektumokra.
 - A címkén lévő összes objektum kiválasztásához húzza végig a kurzort a címkén.

A kiválasztott objektumok kiemelten jelennek meg a címkén.



Objektum átméretezése

Azt objektumok átméretezhetők, hogy jobban illeszkedjenek a címketervbe.

Szövegdobozok **Szöveg automatikus illesztése** funkcióval történő átméretezésekor a betűméret az objektum méretével együtt változik. Egyéb esetben a betűméret változatlan marad. Figyelmeztetés jelenik meg, ha az objektum túl kicsi a választott betűmérethez.

Vonalkód-objektum átméretezésekor figyelmeztetés jelenik meg, ha a vonalkód túl kicsivé válik.



Ha mégis kinyomtatja a címkét, a szöveg az alábbi példához hasonlóan csomósodni fog.

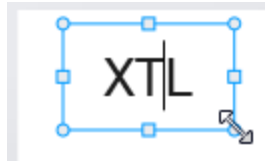
◀TL 30C |



Egy adott objektumméret beállításához kattintson jobb gombbal az objektumra, majd a **Méret** alatt írja be a kívánt magasságot és szélességet.

Objektum átméretezésének menete:

1. Jelölje ki az objektumot.
A kijelölt objektum körül kék körvonal és fogópontok jelennek meg.



2. Szövegdobozoknál kattintson a kék körvonal bármely pontjára.
3. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Aránytartó átméretezéshez húzza bármelyik sarkot.
 - Ha csak egy adott oldalt kíván mozgatni, húzza az adott oldal közepén lévő négyzetes fogópontot.



A nézetarány helyreállítása

Amikor szerkesztés közben módosítja a címkét, a kép mérete néha eltorzul. Ilyenkor helyreállíthatja az eredeti nézetarányt.

A nézetarány helyreállításának menete

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Kattintson a Formázás eszköztárban a  lehetőségre.
A kép visszaáll az eredeti méretre.

Objektumok igazítása

A címkén lévő egy vagy több objektumot igazíthatja.

Objektumok igazításának menete

1. Jelölje ki az objektumot. **Ctrl** + kattintás segítségével válasszon ki egyenél több objektumot.
2. Kattintson jobb gombbal, majd válasszon egy igazítási módot az **Igazítás** pontban.

Objektum áthelyezése

Egy objektumot bárhová áthelyezhet a címke nyomtatható területén belül.

Amikor egy több objektumot tartalmazó címkén áthelyez egy objektumot, segédvonalak jelennek meg, amelyek mutatják az objektum helyzetét a többiéhez képest.



- 💡 A címke egy konkrét helyének megadásához kattintson jobb gombbal az objektumra, majd a **Hely** alatt írja be a kívánt x,y koordinátákat.

Objektum áthelyezésének menete

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Tartsa a kurzort az objektum fölött, amíg meg nem jelenik a  kurzor.
Szövegdozoknál a körvonal felett tartsa a kurzort.
3. Húzza az objektumot a címkén belül az új helyre.
Ha az objektum eléri a címke margóit, vörös keret jelenik meg.



Objektumok elrendezése

Egy objektumot előre vagy hátrább hozhat, vagy a címke összes más objektuma elé vagy mögé.

Az objektumok elrendezésének menete

- ▶ Kattintson jobb gombbal az objektumra, majd válassza az **Elrendezés** parancsot.

Objektumok csoportosítása

Az objektumokat csoportosíthatja, hogy egyetlen nagyobb objektumként kezelhesse őket.

Az objektumok csoportosításának menete

1. Több objektumot Shift+kattintás segítségével választhat ki, vagy a kurzort a címkén végighúzva kiválaszthatja az összes objektumot.
2. Kattintson jobb gombbal, majd válassza a  **Csoportosítás** lehetőséget.

Objektumcsoport felbontásának menete

- ▶ Kattintson jobb gombbal, majd válassza a  **Csoport felbontása** lehetőséget.

Objektum törlése

A címkén lévő objektum törlésének menete

1. Jelölje ki az objektumot.

A kijelölt objektum körül kék körvonal és fogópontok jelennek meg.



Szövegdobozoknál kattintson a kék körvonal bármely pontjára.

2. Tegye az alábbiak egyikét:

- Nyomja meg a billentyűzeten a **Törlés** gombot.
- Kattintson a  ikonra.
- Kattintson jobb gombbal, majd válassza a **Kivágás** lehetőséget.

Szövegformázás

Amikor szövegdobozt választ ki a címkeszerkesztőben, megjelenik a Formázás eszköztár. A formázás csak a kiválasztott szövegdobozban lévő szövegre vonatkozik.



A Formázás eszköztárat a címkeszerkesztőhöz rögzítheti, hogy mindig a képernyőn legyen.

A szövegre az alábbi formázásokat adhatja meg:

Betűméret	Szöveg automatikus illesztése – a betűméretnek a címke hossza és szélessége szerinti automatikus beállítása. Pontméret – A betűméret a címke méretétől függetlenül változatlan marad. Ha a betűméret túl nagy a címkéhez, a szöveg csonkolódni fog és megjelenik a  ikon. Ezenfelül a címke nyomtatása előtt a program figyelmeztetni fogja, hogy javítsa ki a hibákat.
Betűstílus	B félkövérré teszi a kijelölt szöveget. i dőltté teszi a kijelölt szöveget. U Aláhúzza a kijelölt szöveget.  a teljes szövegdobozt bekeretezi. A szövegszín (fekete vagy fehér)
Igazítás	 a szövegdoboz szövegét balra igazítja.  a szövegdoboz szövegét vízszintesen középre igazítja.  a szövegdoboz szövegét jobbra igazítja.  a szövegdoboz szövegét felülre igazítja.  a szövegdoboz szövegét függőlegesen középre igazítja.  a szövegdoboz szövegét alulra igazítja. A címke szövegdobozában lévő szöveg igazításának megváltoztatásához lásd Objektumok igazítása.
Forgatás	Ab a szövegdoboz szövegét vízszintesen helyezi el. A_b a szövegdoboz szövegét függőlegesen helyezi el.  a szövegdoboz szövegét elforgatja.

Szimbólum beszúrása

A szimbólumok kezelése eltér a képekétől, mert szövegdobozba kell beszúrnunk őket, nem külön objektumokként a címkébe. A szimbólumok listájában szerepelnek központosítási és más speciális karakterek, valamint a képek egy része is. A szövegsorba beszúrt szimbólumot a program karakterként kezeli.

 Ha egy képet szövegdobozba kíván beszúrnunk, akkor ne képet, hanem szimbólumot használjon. Nem minden kép áll rendelkezésre szimbólumként is.

Szimbólum beszúrásának menete

1. Vigye a kurzort a szövegsorban oda, ahol a szimbólumnak meg kell jelennie.
 2. A Szövegformázás eszköztár **Szimbólum beszúrása** részében válassza ki a kívánt szimbólumot.
- A szimbólum beszúródik a kurzor helyén.

Függőleges címke létrehozása

Ez a témakör leírja, hogyan lehet létrehozni függőleges tájolású Általános címkét például dossziégerinchez vagy más függőleges felülethez.

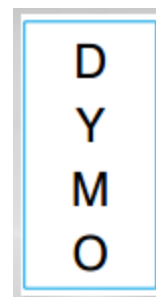


Mindig előbb a címke tájolását állítsa be. A tájolás megváltoztatása minden adatot töröl a címkéről, csak az üres címke marad.

Függőleges címke létrehozásának menete

1. Kattintson a  ikonra, majd az  **Általános** ikonra.
2. A **Tájolás** alatt válassza az **Álló** beállítást.
3. Írjon be tetszőleges szöveget a címke szövegdobozába.
4. A Szövegformázás eszközsáv **Forgatás** területén válassza a  lehetőséget.

A szövegnek most függőlegesen kell megjelennie a címkén.

**★ A Kedvencek használata**

A gyakran használt képeket gyorsan elérheti, ha felveszi őket a Kedvencek közé.

A kedvenc képek mindig a képválasztó lista elején jelennek meg.

Egy kép kedvencé tételének menete

1. Válassza ki a **Beszúrás** eszköztár **Kép** lehetőségét.
2. Keresse meg a Kedvencek közé felveendő képet.
3. Kattintson a kép bal felső sarkában lévő csillagra.



A csillag sárgává válik és a kép megjelenik a képlista elején a Kedvencek kategóriában.

Címkék mentése

A címkéket mentheti későbbi használathoz vagy a feliratozógéphez való átvitelhez. Címke mentésekor a címke összes adata és formázása is mentődik. Az adattáblában lévő összes adat mentődik, függetlenül attól, hogy le lett-e képezve a címkére. Ha van csatolt fájl, annak elérési helye is mentődik a címke mentésekor.

Több címke egyetlen címkefájlban mentődik.

 Amikor másik címkealkalmazásra vált, a program megkérdezi, hogy kívánja-e menteni az előző címkét, ha még nincs mentve.

Címke mentésének menete

1. Kattintson a  ikonra.
Megjelenik a Mentés másként párbeszédpanel.
2. Adjon nevet a címkefájlnak, majd kattintson a **Mentés** gombra.

Címkefájlok megnyitása

A korábban mentett címkefájlokat megnyithatja. Amikor megnyit egy címkefájlt, az adott címkéhez választott címkekazetta válik a jelenleg kiválasztott címkekazettává.

 A legutóbb mentett címkekazetták megnyitásához válassza a **DYMO ID** menüben a **Legutóbbi megnyitása** elemet.

Címkefájl megnyitásának menete

1. A Főoldal képernyőjén kattintson a  **Címke megnyitása** ikonra.
2. Keresse meg a megnyitandó címkefájlt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Az adatok használata

A DYMO ID számos módot kínál az adatok címkékbe való könnyű bejuttatására. Ez a rész a következő témaköröket tárgyalja:

- [Az adattábla ismertetése](#)
- [Az adatok beírása](#)
- [Az adattábla adatainak leképezése](#)
- [Adatok importálása](#)
- [Adatok betöltése](#)
- [Adatok módosítása](#)
- [Adatok exportálása](#)

Az adatok beírása

A legtöbb címketípusnál többféle módon is beírhatja az adatokat a címkébe.

■ **Adatok közvetlen beírása a címkén lévő szöveg- vagy vonalkód-objektumba –**

A címkébe közvetlenül beírt adat ugyanazon a helyen fog megjelenni minden címkén, amely ugyanabból a címkefájlból készült.

Tegyük fel, hogy sorszámcímke-sorozatot akar létrehozni, ahol az első öt karakter mindig változatlan, és „9988-nnnnnn” formátumú. Ennek létrehozásához először írja be a címke előnézetén az első öt karakter (9988-), majd importálja az adattáblába egy sorszám-sorozatot egy táblázatkezelő-fájlból, és képezze le a sorszám-oszlopot közvetlenül az első öt karakter utáni szövegdobozra. Az alábbi példában automatikusan létrejön hat sorszámcímke, mindegyik ugyanazzal az első öt karakterrel fog kezdődni és más-más sorozatszámmal fog folytatódni.

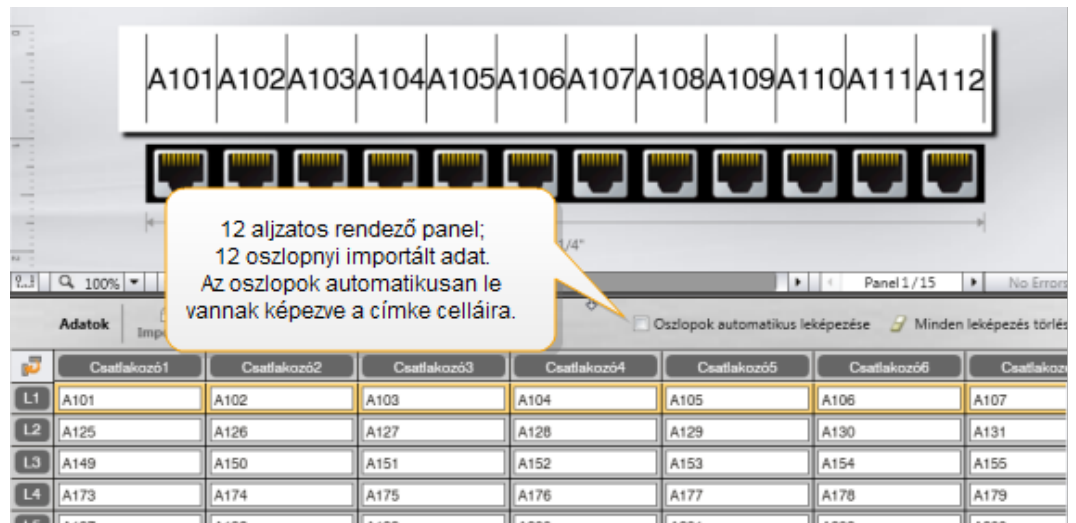
Közvetlenül a címke előnézetébe beírva.

Az adattábla első sorából van leképezve.

Adatok Importálás Exportálás Betöltés

	Column1
L1	123456
L2	123457
L3	123458
L4	123459
L5	123450

- **Adatok beírása az adattáblába** – Az adattáblába beírt és a címkéhez hozzáadandó adatokat le kell képezni a címkén lévő szövegdobozra vagy vonalkód-objektumra. Az adattábla minden egyes sorához létrejön egy új címke. A fenti példában szürkével kiemelt adatok az adattáblából lettek leképezve. További információkat ad [Az adatok leképezése](#) című rész.
- **Adatok importálása külső fájlból** – az importált adatok automatikusan bekerülnek az adattáblába. Ezután kézzel képezze le az oszlopokat a címkén lévő szövegdobozokra vagy vonalkód-objektumokra. Egyes címketípusoknál az adatok automatikusan leképeződnek a címkére, ha pontosan annyi importált adat van, ahány cellából a címke áll. Ilyen címketípus például a rendező panel, a sorkapocsblokk vagy a megszakító címke. Lásd az alábbi példát.



- ⚡ Az adatok kézi leképezéséhez vegye ki az **Oszlopok automatikus leképezése** melletti pipát, majd kattintson a **Minden leképezés törlése** lehetőségre.

Az egy adott címkeszerkesztőben használt adatok nem állnak automatikusan rendelkezésre, ha másik címkealkalmazásra vált át. Többnyire be lehet tölteni az előzőleg szerkesztett címke adatait és fel lehet használni az új címkéhez. Lásd [Adatok betöltése](#).

A1_B2...Nn

A sorozatkészítés használata

A Sorozatkészítés szolgáltatás a Gyors nyomtatás és a Csőjelölő kivételével minden címkeszerkesztőben rendelkezésre áll.

Címke- vagy adatsorozat létrehozásához:

- Válassza ki a sorozatképzéshez használandó karaktereket
- Állítsa be a növekményt: ennyivel kell növelni, amikor a sorozat ismétlődik
- Állítsa be a darabszámot: ennyiszor ismétlődik a sorozat

A sorozatképzéssel:

- Automatikusan kitölthet többcellás címkéket, amilyen például a rendezőpanel-, megszakító-, elosztótábla-, kapcsoléc- vagy sorkapocsblokk-címke. A cellákba sorban a sorozat elemei kerülnek. Szükség esetén további cellák jönnek létre.
- Címkesorozatot képezhet az adatok növelésével. A sorozat minden egyes növekményéhez új címke jön létre.

A sorozatkészítés elkezdéséhez vigye a kurzort egy sorozatkészítésre alkalmas szövegmezőbe, vagy jelöljön ki egy vonalkódot.

A sorozatképzéshez legfeljebb öt karaktert választhat ki. Ezenfelül létrehozhat szekvenciális sorozatot is. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)

A sorozatképzés új címkéket hoz létre, vagy – mint a rendezőpanel-címke esetén – kitölti a címke meglévő celláit és szükség esetén új címkéket hoz létre.

Miközben bővíti és változtatja az értékeket, megtekintheti a sorozatot címkén. A sorozat adatai az adattáblába is bekerülnek.

 A karakterválasztás gyorsítása érdekében válassza ki a karaktereket, mielőtt a **Sorozatkészítés** gombra kattintana.

Sorozat készítésének menete

1. Vigye a kurzort egy szövegmezőbe, vagy válasszon ki egy vonalkódot.
2. Kattintson a  **Sorozatkészítés** ikonra.
Megjelenik a Sorozatkészítés eszköz.
3. Válassza ki a sorozatképzéshez használandó karaktert az alábbi módon:
 -  A fogópontok húzásával válasszon ki egy vagy több karaktert.
 -  Ha további karaktert kíván a sorozathoz hozzáadni, kattintson rá.
 -  A sorozat egy karakterének törléséhez kattintson a  ikonra.
4. Mindegyik karakterre válassza ki a **Növekmény** és a **Darabszám** értékét.
5. Ha kész, kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Szekvenciális sorozat készítésének menete

1. Vigye a kurzort egy szövegmezőbe, vagy válasszon ki egy vonalkódot.
2. Kattintson a  **Sorozatkészítés** ikonra.
Megjelenik a Sorozatkészítés eszköz.
3. Jelölje be a **Szekvenciális sorozatképzés** négyzetet.
4. Válassza ki a sorozatképzéshez használandó karaktert az alábbi módon:

-  A fogópontok húzásával válasszon ki egy vagy több karaktert.
-  Ha további karaktert kíván a sorozathoz hozzáadni, kattintson rá.
-  A sorozat egy karakterének törléséhez kattintson a  ikonra.
-  Húzással vagy az alsó nyilakkal átrendezheti a sorozatot.

5. Mindegyik karakterre válassza ki a **Növekmény** és a **Darabszám** értékét.
6. Ha kész, kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Az adattábla ismertetése

A legtöbb címkeszerkesztőben a címke előnézeti területe alatt van egy adattábla. A Gyors nyomtatás és a Csőjelölő szerkesztőben nincs adattábla.

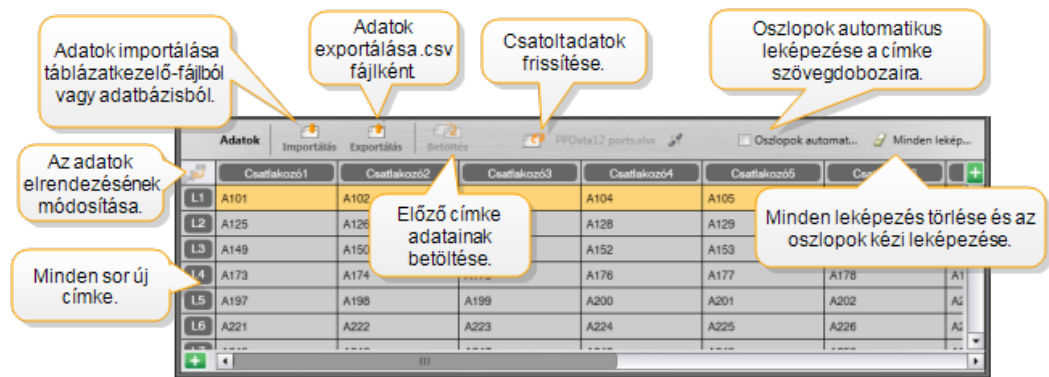
Az adattábla a táblázatkezelő-táblákhoz hasonlóan sorokra és oszlopokra van osztva. Az adatokat beírhatja közvetlenül az adattáblába, vagy importálhatja külső táblázatkezelő-táblából vagy adatbázisból. Lásd [Adatok importálása](#).

Az adattábla mindegyik oszlopa leképezhető a címke egy szövegdobozára vagy objektumára (vagy mindkettőre). Lásd [Adatok leképezése](#). Az adattábla egy sora egy címkét képvisel.

Az importált adatok szerkeszthetők, ha már az adattáblában vannak. Azonban ha az importált adatok a forrásfájlhoz vannak csatolva, akkor csak a forrásfájlban szerkeszthetők.

-  A szövegdoboz- vagy vonalkód-objektumba közvetlenül kézzel beírt adatok a címkefájl minden címkéjén ugyanazon a helyen fognak megjelenni. Az adattáblából származó adatok címként változni fognak.

Amikor kiválasztja az adattábla egy sorát, a címkeszerkesztőben megjelenik a megfelelő címke.



Az adattábla funkciói az alábbiak:

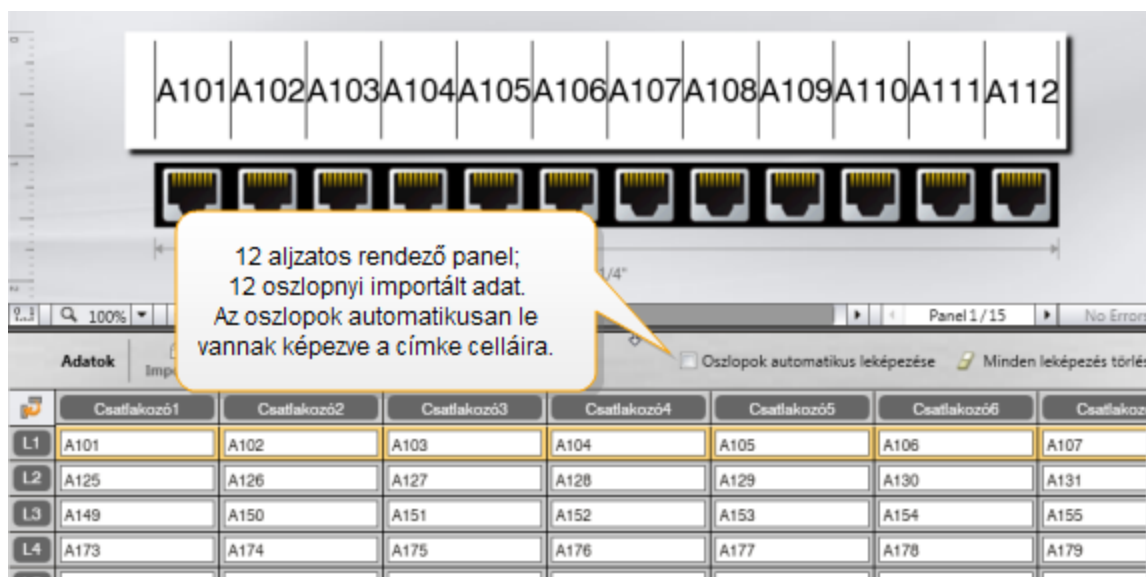
	Importálás	Adatok importálása táblázatkezelő-fájlból vagy adatbázisból. Lásd Adatok importálása .
	Exportálás	Adatok exportálása .csv fájlként. Lásd Adatok exportálása .
	Betöltés	Az adattábla kitöltése az előző címke adataival. Lásd Adatok betöltése .
	Adatok módosítása	Az adatok elrendezésének módosítása. Lásd Az adatelrendezés módosítása .
	Adatok frissítése	Az adattáblában lévő adatok frissítése a csatolt forrásfájlból.
	Oszlopok automatikus leképezése	Amikor adatokat importál többcellás címkébe és annyi oszlop van, ahány cella a címkén, akkor az importált adatok automatikusan leképeződnek a cellákban lévő szövegdobozokra. Ha kézzel kívánja leképezni az adatokat, szüntesse meg a négyzet bejelölését és húzza az oszlopokat a címke szöveg- vagy vonalkód-objektumaira.
	Minden leképezés törlése	Az adatok és objektumok közötti összes leképezés törlése a címke előnézetén.
	Hozzáadás	Oszlop vagy sor hozzáadása az adattáblához.
	Törlés	Oszlop vagy sor törlése az adattáblából.

Adatok importálása

Adatok külső fájlból való importálásakor az adatok automatikusan bekerülnek az adattáblába ugyanolyan az elrendezésben, mint a forrásfájlban voltak. Például egy 24 oszlopos táblázatkezelő-tábla 24 oszloposként importálódik az adattáblába. Ezután az adattábla adatait leképezheti a címkén lévő objektumokra.

Egyes címketípusoknál – ilyenek például a rendező panel, a kapcsoléc és más többcellás címkék – ha az importált oszlopok száma megegyezik a címkéhez definiált cellák számával, akkor az adatok automatikusan leképeződnek a címke celláira. Például ha egy

12 oszlopos táblázatkezelő-táblát importál egy 12 aljzatos rendezőpanel-címkébe, az adatok automatikusan leképeződnek a címke celláira.



Az adatokat a következő típusú adatbázisfájlokból importálhatja:

- Microsoft Access
- Microsoft Excel
- Szövegfájl (vesszővel vagy tabulátorral tagolt értékeket tartalmazó, *.csv vagy *.txt kiterjesztésű fájl)
- UDL-fájlok (az UDL-fájlokról a Microsoft támogatási anyagaiban tájékozódhat)

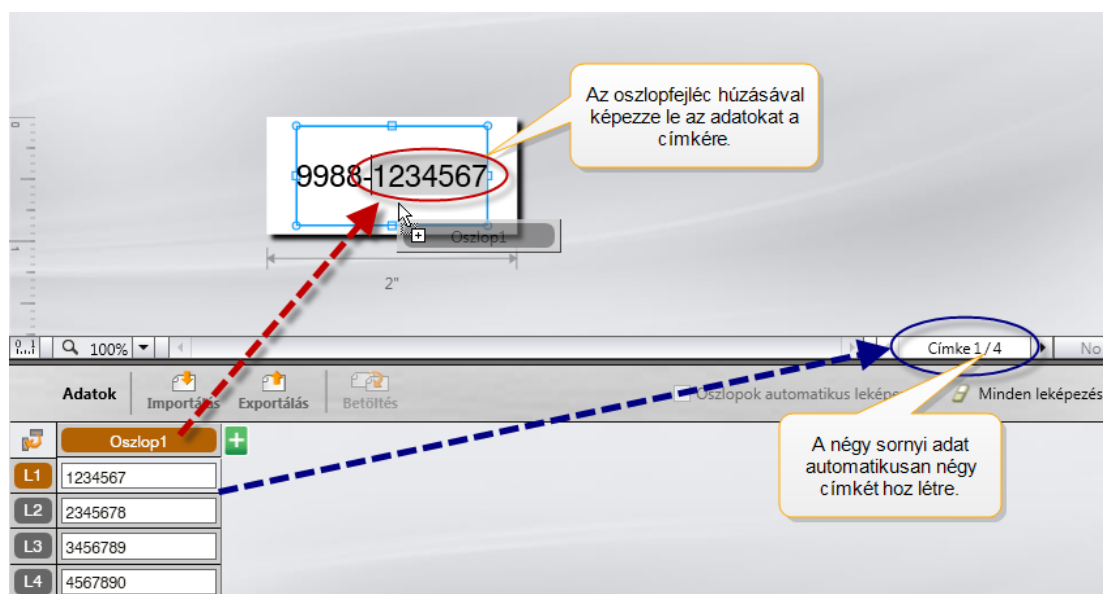
Ha az adatokat az importált adatfájlhoz csatolja, akkor az adatok mindig automatikusan frissülnek, amikor megnyitja ezt a címkét. A csatolt adatok nem szerkeszthetők az adattáblában.

Az adatimportálás menete

1. Az Adatszerkesztőben kattintson a  ikonra.
Megjelenik az Adatok importálása párbeszédpanel.
2. Kattintson az **Adatfájl kiválasztása** pont alatt a **Tallózás** gombra.
Megjelenik a Megnyitás párbeszédpanel.
3. Válassza ki az importálandó fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** pontra.
A kiválasztott fájl adatai megjelennek az Előnézet területén.
4. Ha az adatok fájlkapcsolatát meg kívánja tartani, jelölje be a **Fájl csatolásának megtartása** négyzetet.
5. Ha a kiválasztott adatbázis-fájlban több lapja vagy táblája van, a **Lap vagy táblázat kiválasztása** listában válassza ki, melyik lap vagy tábla adatait akarja importálni.
6. Ha az adatbázis-fájl első sorában oszlopfejlécek vannak, jelölje be **Az első sor adatai oszlopfejlécek legyenek** négyzetet.
7. Az **Előnézet** területen megtekintheti az importálandó adatokat.
8. Kattintson az **Importálás** parancsra.
Az adatok importálódnak és megjelennek az Adatszerkesztőben.

Adatok leképezése

Adatokat úgy képezhet le a címkére, hogy az oszlopfejléccet áthúzza az adattáblából a címkén lévő szövegdoboz- vagy vonalkód-objektumra. Az adatokat a már a címkén lévő adatok vagy más szöveg elé vagy után helyezheti el. Több oszlopot is áthúzhat a címke különböző helyeire.



Az adattábla sorainak számától függően automatikusan több címke jön létre.

Adatok leképezése szövegdobozra

1. Válassza ki az adattáblában az oszlopfejléceket.
2. Húzza az oszlopfejléceket a szövegdobozon belül oda, ahol az adatokat meg akarja jeleníteni.

Adatok leképezése vonalkódra

1. Adjon vonalkód-objektumot a címkéhez.
2. Húzza az oszlopfejléceket a vonalkód-objektumra.

Az egyes sorok adatai automatikusan kitöltik a vonalkód adatmezőjét.

**Adatok betöltése**

Amikor másik címkealkalmazásra vált, választhat, hogy megtartja-e az előző címkéhez használt adattábla adatait.

Az adatbetöltés minden olyan címkeszerkesztőnél működik, amelynek van adattáblája.

A Betöltés párbeszédpanelben kiválaszthatja az adatok betöltésének formátumát.

- A jelenlegi adat-elrendezés megtartása.
- Az adatok először az első sort, majd a második sort stb. töltik meg.
Ha ezt választotta, válassza ki, hány oszlopból álljon egy sor. Az adatok a sor kiválasztott darabszámú oszlopát fogják kitölteni, majd a betöltés új sorban folytatódik.
- Az adatok csak az első oszlopot töltik meg, fentről lefelé. Minden adatelemhez új sor jön létre. Így lehet a leggyorsabban létrehozni több címkét.

Az adatok címkébe való betöltésének módja attól függ, milyen típusú címkébe tölt be adatokat.

A betöltés tényleges végrehajtása előtt előnézetben megnézheti, hogyan fogják kitölteni az adatok az adattáblát.

Az előző címke adatait az alábbi módon töltheti be

1. Az adattábla felső részén kattintson a  lehetőségre.
Megjelenik a Betöltés párbeszédpanel.
2. Válassza ki az alábbi betöltési lehetőségek egyikét:
 - **A jelenlegi adat-elrendezés megtartása**
 - **Az adatok először az első sort, majd a második sort stb. töltik meg**
Ha ezt választotta, válassza ki, hány oszlopból álljon egy sor
 - **Az adatok csak az első oszlopot töltik meg, fentről lefelé**
3. Az **Előnézet** területen nézze meg a kiválasztott elrendezésben látható adatokat.
4. Az adatok választott módon történő betöltéséhez kattintson a **Betöltés** gombra.

**Az adatelrendezés módosítása**

Az adatoknak az adattáblában való elrendezését könnyen meg lehet változtatni. A következő lehetőségek vannak:

A jelenlegi adat-elrendezés megtartása

Az adatok elrendezésének változatlanul hagyása.

Az adatok először az első sort, majd a második sort stb. töltik meg

Az adatok először az első sor, majd a második sor stb. oszlopaiba töltődnek be. Meg kell adni, hogy egy sornak hány oszlopát kell kitölteni a következő sor megkezdése előtt.

Az adatok csak az első oszlopot töltik meg, fentről lefelé

Minden új adatmező új sort kezd. Csak az első oszlopba kerül adat.

Az adat-elrendezés módosításának menete

1. Írja be vagy importálja az adattáblába az adatokat.
2. Kattintson az adattábla bal felső sarkában a  ikonra.
Megjelenik az Adatelrendezés módosítása párbeszédpanel.
3. Válassza ki, hogyan kerüljenek be az adatok az adattáblába.
4. Tekintse meg az adatokat az **Előnézet** területen.
5. Ha az adatok elrendezése megfelel, kattintson a **Változtatás** gombra.

Adatok exportálása

Az adattábla adatait exportálhatja vesszővel tagolt (CSV) adatfájlba más programokkal való használat céljából. Amikor adatokat exportál, mindegyik sor egy-egy rekordként exportálódik, és egy sor minden oszlopa egyetlen mezőként.

Az adatexportálás menete

1. Kattintson a  ikonra.
Megjelenik a Mentés másként párbeszédpanel.
2. Válassza ki a mappát az exportált fájl mentéséhez.
3. Írjon be egy nevet a fájl számára a **Fájlnév** mezőbe.
4. Kattintson a **Mentés** gombra.

Az adatok a kiválasztott helyre exportálódnak.

A címkenyomtatásról

Nyomtatás előtt a DYMO ID ellenőrzi, milyen címkekazetta van a feliratozó gépben és milyen címkét kell kinyomtatni, hogy a címkekazetta a címke típusának megfelelő legyen és a címke helyesen nyomtatódjon ki. Ha a címke és a címkekazetta nem való egymáshoz, értesítés jelenik meg a nyomtatás megkezdése előtt, hogy el lehessen végezni a szükséges változtatásokat.

Ez a rész a következő témaköröket tárgyalja:

[A feliratozó gép kiválasztása](#)

[A címkék kiválasztása](#)

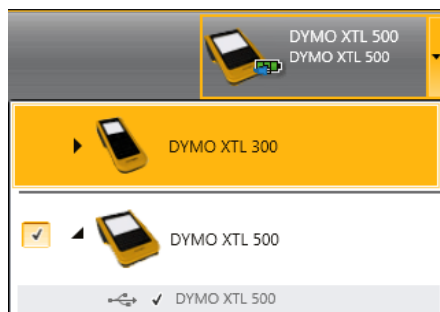
[Címkenyomtatás](#)

A feliratozó gép kiválasztása

A számítógépre telepített összes feliratozó gép megjelenik a feliratozó gépek listájában az alábbi két kategóriában:

- XTL 300
- XTL 500

Ha bármelyik típusból egynél több feliratozó gépe van, a feliratozó gépek mindkét kategóriában megjelennek.



A feliratozó gép állapotaival [A feliratozó gép állapota](#) című témakörben ismerkedhet meg.

Ha egynél több XTL feliratozó gép van a számítógépre telepítve, előfordulhat, hogy a nyomtatás előtt ki kell választania a megfelelő feliratozó gépet.



Amikor új feliratozó gépet választ, értesítést kap, ha van szoftverfrissítés az adott feliratozó géphez. Lásd [A szoftver frissítése](#).

A feliratozó gép kiválasztásának menete

1. A **Főoldal** képernyőjén kattintson a  ikonra.
2. Válassza ki a használni kívánt feliratozó gépet.

A Főoldal mutatja a kiválasztott feliratozó gépet és a jelenleg benne lévő címkekazettát.

A címkék kiválasztása

Amikor kiválasztja a használandó feliratozógépet, az abban lévő címkekazetta automatikusan a kiválasztott címkekazettává válik.

Az éppen kiválasztott címke típusát több ikon jelzi vizuálisan:

 Folyamatos címkék

 Előre méretezett címkék

 Laminált vezeték-/kábelcímke

 Zsugorcső

Egyes címkealkalmazásokat csak adott címkekazettákkal lehet kinyomtatni. Ha megnyit egy címkealkalmazást, de az adott típusú címke nem nyomtatható ki a jelenleg kiválasztott címkekazettán, a program megkérdezi, kíván-e megfelelő másik kazettára váltani.

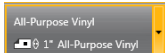
Ezenfelül egyes címkekazetták nem használhatók minden feliratozógépen. Például az Előre méretezett fejléces biztonsági címkék nem nyomtathatók ki XTL 300 feliratozógépen.

A kazettaválasztás párbeszédablak csak azokat a címkekazettákat mutatja, amelyek kompatibilisek a jelenleg kiválasztott feliratozógéppel és címkealkalmazással.

 Nyomtatás előtt ne felejtse el megfelelő címkekazettát tenni a feliratozógépbe.

Ha címkét szeretne tervezni olyan címkekazettára, amely eltér a kiválasztott feliratozógépben lévő címkekazettától, akkor választhat másik címkekazettát.

A címkekazetta kiválasztásának menete

1. Kattintson a  ikonra.

Megjelenik a címkeválasztás párbeszédpanelje.

2. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Válasszon egy címkekazettát a **Legutóbb használt** lapról.
 - Keressen kompatibilis címkekazettát cikkszám szerint vagy a  **Keresés** lap tulajdonságszűrőinek segítségével.

Címkenyomtatás

Amikor készen áll a címke kinyomtatására, számos nyomtatási lehetőség közül választhat:

Nyomtatási tartomány	Összes címke nyomtatása - kinyomtatja a jelenlegi címkeszerkesztőben lévő összes címkét. (alapértelmezés) Jelenlegi címke nyomtatása - csak az éppen megjelenített címkét nyomtatja ki. Címketartomány nyomtatása - a jelenlegi címkeszerkesztőben kijelölt címketartományt nyomtatja ki.
Példányszám	Az egyes címkékből nyomtatandó példányszám.
Összehordás	Összehordás - előbb kinyomtatja mindegyik címke első példányát, majd a második példányát stb. (alapértelmezés) Ne hordja össze - előbb kinyomtatja az első címke összes példányát, majd a második címke összes példányát stb.
Tükörkép	Tartalom tükrözése - jobbról balra nyomtat, mintha tükörben látnánk. Ne tükrözze a tartalmat - szokásos módon nyomtat. (alapértelmezés)  A címkefájl mentésekor ez a beállítás is mentődik.
Címkék levágása	Több példány nyomtatásakor címkevágás van, amikor megtörtént: Összes címke nyomtatása - megvárja az összes címke kinyomtatását, majd vág. (alapértelmezés) Vágási jel nyomtatódik a szomszédos címkék közé. Minden egyes címke kinyomtatása - vágás minden kinyomtatott címke után. XTL 300 nyomtató esetén a feliratozógép megáll, hogy kézzel lehessen vágni a kinyomtatott címkét. XTL 500 nyomtató esetén a címkék levágása automatikusan megtörténik.

A címke nyomtatásához

1. A címkeszerkesztőben kattintson a  ikonra.
Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel.
2. Szükség szerint válassza ki a nyomtatási opciókat.
3. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatáshoz.



Fájlok kezelése

A címkefájlokat és egyedi képeket átviheti a számítógépről a feliratozógépre vagy fordítva. Így létrehozhat címkéket a DYMO ID szoftverben, majd később igény szerint kinyomtathatja őket a feliratozógépen.

Frissíthet és átvihet új címkésablonokat is.

- [Címkefájlok átvitele](#)
- [Egyedi képek hozzáadása](#)
- [Képek átvitele](#)
- [Sablonok frissítése és átvitele](#)



Címkék átvitele

A mentett címkéket átviheti az XTL feliratozógépre a szükség szerinti nyomtatáshoz. A feliratozógépről is átviheti a létrehozott címkéket a számítógépre.

Az átvitt címkéken lévő egyedi képek a feliratozógép Egyedi csoportjába mentődnek.

Címke átvitele a feliratozógépbe

1. Válassza ki, melyik feliratozógépbe kíván átvinni fájlokat.
2. Kattintson a  **Fájlok kezelése** lehetőségre.
3. Kattintson a  **Címkék** lehetőségre.
4. A PC paneljében keresse meg az átvendő címkefájlt.
5. Húzza a fájlt a jobb oldali panelbe vagy kattintson a  ikonra.

Címke átvitele a feliratozógépből

1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván átvinni fájlokat.
2. Kattintson a  **Fájlok kezelése** lehetőségre.
3. Kattintson a  **Címkék** lehetőségre.
4. A bal oldali panelben keresse meg, számítógépe melyik könyvtárába kívánja átvinni a fájlt.
5. A jobb oldali panelben keresse meg az átvendő címkefájlt.
6. Húzza a fájlt a bal oldali panelbe vagy kattintson a  ikonra.

Címkék törlése a feliratozógépből

A feliratozógépből a Fájlok kezelése szolgáltatással törölhet címkefájlt.

Címke törlésének menete

1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván törölni fájlokat.
2. Válassza a **Főoldal** képernyőn a  **Fájlok kezelése** lehetőséget.
3. A képernyő bal oldalán válassza a  **Címkék** lehetőséget.
4. A jobb oldali panelben jelölje ki a törlendő fájlt.
5. A panel felső részén kattintson a  lehetőségre.

Egyedi képek hozzáadása

A helyi számítógépén lévő képeket felhasználhatja címkékhez. A DYMO ID szoftverben felhasználhat egyedi képeket és átviheti őket a feliratozógépre.

A következő típusú képeket teheti rá címkékre:

- PNG
- JPEG
- GIF

Mindegyik kép miniatűrje megjelenik a **PC** paneljében. A kép megjelenik a Kép beszúrása lista **Egyedi** csoportjában is.

 Nagyobb előnézethez vigye a kurzort a képre és kattintson a  ikonra.

Kép hozzáadásának menete

1. Válassza a **Főoldal** képernyőn a  **Fájlok kezelése** lehetőséget.
2. A képernyő baloldalán válassza a  **Képek** lehetőséget.
3. A **PC** paneljének felső részén válassza ki a  lehetőséget.
4. Keresse meg a számítógépen a kívánt képet, majd kattintson a **Megnyitás** lehetőségre.



Képek átvitele

A számítógépről át lehet vinni képeket a feliratozógépbe. A feliratozógépben tárolt egyedi címkéket át lehet vinni a számítógépbe.

Kép átvitele a feliratozógépbe

1. Válassza ki, melyik feliratozógépbe kíván átvinni képeket.
2. Kattintson a  **Fájlok kezelése** lehetőségre.
3. Kattintson a  **Képek** lehetőségre.
4. A PC paneljében keresse meg az átvendő képet.

 Nagyobb előnézethez vigye a kurzort a képre és kattintson a  ikonra.
5. Húzza a képet a jobb oldali panelbe vagy kattintson a  ikonra.

Kép átvitele a feliratozógépből

1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván átvinni képeket.
2. Kattintson a  **Fájlok kezelése** lehetőségre.
3. Kattintson a  **Képek** lehetőségre.
4. A jobb oldali panelben keresse meg az átvendő képet.
5. Húzza a fájlt a bal oldali panelbe vagy kattintson a  ikonra.

Kép törlése

Ha képet szeretne törölni, megteheti a DYMO ID szoftverből, vagy a feliratozógép Fájlok kezelése szolgáltatásával. Egyedi képet nem lehet törölni közvetlenül a feliratozógépből. Ha töröl egy egyedi képet a DYMO ID szoftverben, ez nem törli a képet a számítógépről.

 Nagyobb előnézethez vigye a kurzort a képre és kattintson a  ikonra.

Kép törlésének menete

1. Válassza a **Főoldal** képernyőn a  **Fájlok kezelése** lehetőséget.
2. A képernyő baloldalán válassza a  **Képek** lehetőséget.
3. A jobb vagy a bal oldali panelben válassza ki a törlendő képet.
4. A panel felső részén kattintson a  lehetőségre.



A sablonok ismertetése

A sablon előre definiált, adott alkalmazást szolgáló címkeelrendezés.

Az alábbi típusú címkékhez vannak sablonok:



Rendező panel



Leltári
nyilvántartó



Anyagkezelés



Biztonság*



Átütésveszély*

* Kizárólag XTL 500 feliratozógépekhez.

A sablon elrendezése szerkeszthető, és a szerkesztett fájl címkefájlként elmenthető. Azonban saját egyedi sablon nem hozható létre.

A sablonokat át lehet vinni a feliratozógépre. Mivel pedig a feliratozógépen csak korlátozott számú sablon tárolható, a feliratozógépről lehet sablonokat törölni.



A feliratozógépre csak olyan sablon vihető át, amely kompatibilis az adott feliratozógéppel.

A gyártó időszakonként sablonfrissítéseket bocsát ki, és ezek elérhetőségéről értesíti a felhasználókat.

Egyes címkesablonok különböző ipari szabványok és szabályok figyelembevételével lettek megtervezve. Az ilyen sablonok bizonyos címketípusok létrehozásának megkönnyítését szolgálják, de nem pótolják a vonatkozó követelmények ismeretét. A felhasználónak magának kell áttekintenie és értelmeznie a létrehozott címkékre vonatkozó szabványokat és szabályokat.

A DYMO nem állítja és nem garantálja, hogy az eszközzel készített címkék eleget tesznek bármely vonatkozó törvényi előírásnak vagy ipari vagy egyéb szabványnak, szabálynak vagy előírásnak, és nem vállal sem felelősséget, sem kárfelelősséget az ilyen megfelelésért. Továbbá egyes ilyen címkesablonok a jelenlegi szabványokon vagy szabályokon alapulnak, amelyek változhatnak, és a DYMO nem vállalja, hogy a szabványok vagy szabályok változásakor bármely sablont frissíti vagy más módon tájékoztatást ad ilyen változásokról.



Sablonok frissítése

A címkesablonok rendszeres időközönként új és frissített verziókkal frissülnek. A sablonok frissítése általában a szoftverfrissítéssel együtt történik meg. Azonban ha a Sablonok panelben aktív a Van frissítés gomb, bármikor megnézheti, vannak-e sablonfrissítések.

Amikor van sablonfrissítés, a  **Fájlok kezelése** és a  **Sablonok** ikonon egy letöltést jelző nyíl látható.

Az alábbi típusú címkékhez vannak sablonok:



Rendező panel



Leltári
nyilvántartó



Anyagkezelés



Biztonság



Átütésveszély

A sablonok frissítésének menete

1. Kattintson a  **Fájlok kezelése** lehetőségre.
2. Kattintson a  **Sablonok** ikonra.
3. Válassza ki, milyen típusú sablonokat kíván frissíteni.
4. Ha vannak sablonfrissítések, kattintson a **Sablonok frissítése** lehetőségre és kövesse az utasításokat.



Sablonok átvitele

A frissített sablonokat átviheti a feliratozógépre. A feliratozógépre csak olyan sablon vihető át, amely kompatibilis az adott feliratozógéppel.

A sablonok átvitelének menete

1. Kattintson a  **Fájlok kezelése** lehetőségre.
2. Kattintson a  **Sablonok** ikonra.
3. Válassza ki a sablon típusát.
4. Válassza ki az átvendő sablonokat.
A bal oldali szűrőkkel szűkítheti a keresést.
5. Húzza a sablonokat a jobb oldali panelbe vagy kattintson a  ikonra.

Sablonok törlése

A feliratozógépből a Fájlok kezelése szolgáltatással törölhet sablont.

Sablon törlésének menete

1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván törölni sablonokat.
2. Válassza a **Főoldal** képernyőn a  **Fájlok kezelése** lehetőséget.
3. A képernyő baloldalán válassza a  **Sablonok** lehetőséget.
4. Válassza ki a törlendő sablon típusát.
5. A jobb oldali panelben válassza ki, melyik sablont szeretné törölni a feliratozógépből.
6. A panel felső részén kattintson a  lehetőségre.

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatáshoz.

A DYMO ID testreszabása

A DYMO ID szoftverben az alábbi beállításokat szabhatja testre:

- [Általános beállítások](#)
- [Címkealkalmazások alapértelmezett beállításai](#)
- [Nyomtatási beállítások](#)

A beállítások módosításának menete

1. Kattintson a  **Beállítások** lehetőségre.
2. A beállítások paneljének bal oldalán válassza ki a kívánt lapot.

Általános beállítások

Az alábbi beállításokat lehet megváltoztatni:

Nyelv	Válassza ki, mi legyen a szoftver kezelőfelületének nyelve. Ha új nyelvet választ, az csak a szoftver újraindítása után érvényesül.
Mértékegységek	A vonalzó és bármely más mérték megjelenítésének mértékegysége. Válasszon a Hüvelyk és a Metrikus közül.
Vonalkód típusa	Válassza ki, hogy vonalkód beszúrásakor mi legyen a vonalkód alapértelmezett típusa. Az alapértelmezés Code 128.
Súgó buborék	Egyes súgó buborékok lehetővé teszik, hogy a letiltsa újabb megjelenésüket. A súgó buborékok megjelenését a Visszaállítás gombra kattintva állíthatja vissza a gyári alapértelmezésre.
Párbeszéd panelek megjelenítése/elrejtése	Választhat, hogy adatok betöltésekor megjelenjen-e az Adatok betöltése párbeszédpanel. A gyári alapértelmezés (a megjelenés) visszaállításához jelölje be a négyzetet.

A Nyelv beállításának kivételével a változtatások azonnal érvényesülnek, nem kell újraindítani hozzá a szoftvert.

A nyomtatási opciók alapértelmezéseinek beállítása

A címkék nyomtatásához több nyomtatási opció áll rendelkezésre. A beállításokat megváltoztathatja minden egyes nyomtatáskor, vagy a leggyakrabban használt beállításokat alapértelmezettként mentheti.

Nyomtatási tartomány	Összes címke nyomtatása – kinyomtatja a jelenlegi címkeszervezőben lévő összes címkét. (alapértelmezés) Jelenlegi címke nyomtatása – csak az éppen megjelenített címkét nyomtatja ki.
Példányszám	Az egyes címkékből nyomtatandó példányszám.
Összehordás	Összehordás – előbb kinyomtatja mindegyik címke első példányát, majd a második példányát stb. Ne hordja össze – előbb kinyomtatja az első címke összes példányát, majd a második címke összes példányát stb. (alapértelmezés)
Tükrökép	Tartalom tükrözése – jobbról balra nyomtat, mintha tükörben látnánk. Ne tükrözze a tartalmat – szokásos módon nyomtat. (alapértelmezés)
Címkék levágása	Több példány nyomtatásakor címkevágás van, amikor megtörtént: Összes címke nyomtatása – megvárja az összes címke kinyomtatását, majd vág. (alapértelmezés) Vágási jel nyomtatódik a szomszédos címkék közé. Minden egyes címke kinyomtatása – vágás minden kinyomtatott címke után. XTL 300 feliratozó gép esetén a feliratozó gép megáll, hogy kézzel lehessen vágni a kinyomtatott címkét. XTL 500 feliratozó gép esetén a címkék levágása automatikusan megtörténik.

A címkealkalmazás tulajdonságainak visszaállítása a gyári alapértelmezésre

Ha egy vagy több címkealkalmazásban megváltoztatta az alapértelmezéseket, az érintett alkalmazás-tulajdonságokat visszaállíthatja a címkék gyári alapértelmezéseire.

A címkealkalmazások tulajdonságainak visszaállítása a gyári alapértelmezésre

1. Kattintson a  **Beállítások** lehetőségre.
2. Válassza ki a **Címkealkalmazások** pontot.
3. Jelölje be a visszaállítandó címkealkalmazások melletti négyzetet.
4. Kattintson a **Visszaállítás** gombra.

Csak a kiválasztott címkealkalmazások tulajdonságai állnak vissza a gyári alapértelmezésekre.

Segítség a használatához

Az ebben a részben található témakörök válaszokat adnak a DYMO ID szoftver használata során felmerülő kérdésekre.

A témakörök az alábbiak:

- [A szoftvert érintő gyakori kérdések](#)
- [Nyomtatási hibák](#)
- [A feliratozó gép állapotának megtekintése](#)
- [A címkehibák megkeresése](#)

Gyakran ismételt kérdések

Ez a rész választ ad néhány gyakran feltett kérdésre.

Miért nem szerepelnek a címkéim a címkekazetták listájában?	Amikor a Főoldalon választ címkekazettát, csak jelenleg kiválasztott feliratozógéppel kompatibilis címkekazetták jelennek meg. Amikor egy címkealkalmazásban választ címkekazettát, csak az adott címketípussal kompatibilis címkekazetták jelennek meg.
Miért változott meg a kiválasztott címkekazetta, amikor megnyitottam a korábban elmentett címkefájlomat?	A mentett címkefájl tartalmazza a címkekazetta adatait is. Ha a mentett címkefájlban tárolt címkekazetta kompatibilis a jelenleg kiválasztott feliratozógéppel, akkor a címkefájl megnyitásakor a jelenleg kiválasztott címkekazetta felülíródik a címkefájlban tárolt címkekazettával.
Miért nem tudok elmenteni sablonfájlként egy testreszabott sablont?	Az előre definiált sablonokat nem lehet testreszabni és utána sablonként menteni. A testreszabott sablont címkefájlként mentheti, amelyet felhasználhat a jövőben címkékhez.
Miért van figyelmeztető ikon egyes címkealkalmazásokon ?	Ennek két oka lehet: ■ A kiválasztott feliratozógép nem kompatibilis az adott címkealkalmazással. Például biztonsági címkéket csak XTL 500-as feliratozógépen lehet nyomtatni. Az adott címkealkalmazás megnyitásához előbb válasszon ki másik feliratozógépet. ■ Egyes címketípusokat csak adott címkekazettákkal lehet kinyomtatni. Ha a kiválasztott feliratozógép nem kompatibilis egy címkealkalmazással, ezt figyelmeztető ikon  jelzi. Ettől még megnyithatja a címkealkalmazást, de a folytatás előtt a program kéri, hogy válasszon ki másik címkekazettát. A címke akkor is elkészíthető, ha a feliratozógépben lévő címkekazetta nem kompatibilis, de a nyomtatáshoz meg kell változtatnia a címkekazettát.
Miért csonkolódik a címkére nyomtatott szöveg?	Túl nagy a betűméret, ezért a szöveg nem fér el a címkén. Addig csökkentse a betűméretet, amíg el nem tűnnek a figyelmeztetések a címke előnézetén. Másik lehetőségként kattintson az Automatikus illesztés gombra –, amely automatikusan úgy változtatja meg a betűméretet, hogy a szöveg elférjen.
Miért nem tudom a címke széléhez közelebbre állítani a címkemargókat?	Nem nyomtatható terület van a címke felső és alsó szélén, továbbá a feliratozógépből kilépő címke hátulsó szélén is. Ezek a margók nem állíthatók. Egyes címketípusoknál beállíthatja a címke elejének margóját, ha megszünteti az Egyenlő kezdő és záró térköz tulajdonság bejelölését.
Miért torzult a kép, amikor megváltoztattam a címke szélességét (vagy hosszúságát)?	Egyes címketípusoknál a címke méreteinek megváltoztatásakor a kép automatikusan átméreteződik, hogy ráférjen a címkére. A kép nézetarányának helyreállításához kattintson a Képfarmázás eszköztár   ikonjára.

Nyomtatási hibák

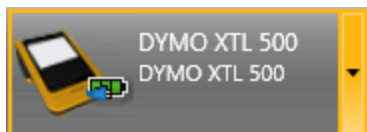
Az alábbiak segítenek megoldani a DYMO ID szoftverből történő nyomtatás néhány gyakori problémáját:

Üzenet	Megoldás
A feliratozó gép nincs csatlakoztatva	Nincs csatlakoztatva a feliratozó gép, amelyre nyomtatni szeretne. Csatlakoztassa a feliratozó gépet a számítógéphez.
A fedél nyitva van	A címkekazetta fedele nyitva van. A nyomtatás folytatásához zárja le a címkekazetta fedelét.
Nincs betéve címkekazetta	Nincs címkekazetta a feliratozó gépben. Tegyen be egy címkekazettát.
Nem felismert címkekazetta	Ügyeljen rá, hogy a címkekazetta kompatibilis legyen a feliratozó géppel és helyesen legyen betéve.
Címkéző alkalmazás – a kazetta nem megfelelő	Ennek a hibának több oka lehet: ■ A feliratozó gépben lévő címkekazetta nem megfelelő a használni kívánt címkealkalmazáshoz. Lásd A címkekazetta kiválasztása. ■ A nyomtatni kívánt címke nem nyomtatható ezzel a címkekazettával. Lásd A címkekazetta kiválasztása. ■ A feliratozó gépben lévő címkekazetta nem felel meg a nyomtatandó címkének. Ilyenkor folytathatja a nyomtatást, de lehet, hogy az eredmény nem címkeszerkesztőben látható módon fog kinézni.
Nincs vágókés	A feliratozó gépből hiányzik a vágó mechanizmus. Ügyeljen rá, hogy a vágó mechanizmus helyesen legyen betéve. A vágómechanizmus eltávolításának és lecserélésének utasításait a feliratozó gép felhasználói útmutatójának A vágókés tisztítása című része írja le.
Hibák a címkén	A szerkesztett címkén hibák vannak. A hibák nyomtatás előtti megkereséséhez és kijavításához kattintson a Hibák kijavítása lehetőségre. Lásd Hibaellenőrzés .
Elakadás a vágónál	A vágókés nem működik megfelelően. A vágómechanizmus eltávolításának és lecserélésének utasításait a feliratozó gép felhasználói útmutatójának A vágókés tisztítása című része írja le.
Címkeelakadás	A címkék nem adagolódnak helyesen a feliratozó gépbe. Vegye ki és tegye vissza a címkekazettát.
A feliratozó gép túlmelegedett	A feliratozó gép motorja túlmelegedett. A nyomtatás folytatása előtt várjon néhány percet, hogy a feliratozó gép lehűljön.
Hiba	Ha magyarázó szöveg nélküli hibaüzenet jelenik meg, ez azt jelenti, hogy a program észlelte a feliratozó gép egy hibáját, de nem tud hozzá további információt adni. Kapcsolja ki, majd ismét be a feliratozó gépet. Ha ez nem oldja meg a problémát, forduljon az ügyfélszolgálathoz a www.dymo.com webhelyen.

A feliratozó gép állapotának megtekintése

Ha a számítógépre csatlakoztatva van egy feliratozó gép, a DYMO ID szoftver az alábbi információkat mutatja:

- Akkumulátor töltöttsége
- Akkumulátor állapota: tölt vagy nem tölt



A következő táblázat a feliratozó gép lehetséges állapotait ismerteti.

	A feliratozó gép csatlakoztatva van, és az akkumulátor töltődik.
	A feliratozó gép csatlakoztatva van, és az akkumulátor nem töltődik.
	A feliratozó gép nincs csatlakoztatva, vagy ki van kapcsolva.
	A feliratozó gép csatlakoztatva van, de probléma van az akkumulátorral.

A szoftver kijelzi a feliratozó gép problémáit. A hibaállapotokat a [Nyomtatási hibák](#) című rész írja le.

Hibaellenőrzés

A címkenyomtatás előtt győződjön meg róla, hogy hibátlanok. A feliratozó gép jobb alsó sarkában a „Nincs hiba” feliratnak kell látszania. Ha hibajelzés van, nyomtatás előtt keresse meg és javítsa ki a hibát.

A hibák megkeresésének menete

1. A feliratozó gép jobb alsó sarkában válassza a ikont.
2. A balra és jobbra nyíllal megjelenítheti a hibás címkéket.
3. Javítsa ki a hibákat.

A hibajavítás után a címkén nem lesz ikon.

Ha nyomtatáskor még mindig vannak hibák a címkén, értesítést kap róla a **Nyomtatás** párbeszédpanelben.

A szoftver frissítése

Időközönként értesítést fog kapni, hogy van frissítés a DYMO ID szoftverhez vagy az XTL feliratozó gép szoftveréhez.

Kézzel is ellenőrizheti, hogy vannak-e új szoftverfrissítések.

A frissítések kézi ellenőrzésének menete

1. Válassza a **DYMO ID** menü **Névjegy** pontját.
2. Kattintson a **Szoftverfrissítés** lehetőségre, majd az utasításokat követve töltsse le és telepítse a szoftver új verzióját.

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatáshoz.

Kapcsolatfelvétel a DYMO vállalattal

Internetes támogatás

A DYMO www.dymo.com webhelyén megtalálhatók a feliratozó gép és a DYMO ID szoftver legfrissebb támogatási információi.

Kapcsolatfelvétel

Ha chaten vagy e-mailen keresztül kapcsolatba kíván lépni velünk, látogasson el webhelyünk (www.dymo.com) támogatással foglalkozó részére.

Ez az oldal szándékosan üres a kétoldalas nyomtatáshoz.

Vélemények a dokumentációval kapcsolatban

Munkatársaink folyamatosan azon dolgoznak, hogy termékeinkhez a legjobb minőségű dokumentációt készíthessük. Szívesen fogadjuk a véleményét.

Küldje el nekünk a használati útmutatóinkra vonatkozó megjegyzéseit vagy javaslatait. Kérjük, véleményével együtt az alábbi információkat is adja meg:

- Terméknév, modellszám és a Használati útmutató oldalszáma
- A pontatlan vagy nem világos utasítások, a több részletet igénylő területek stb. tömör ismertetése

Ezenkívül szívesen látjuk javaslatait a dokumentációból esetleg hiányzó témakörökkel kapcsolatban is.

Észrevételeit erre az e-mail címre küldheti: dymo.docfeedback@newellco.com.

Ez az e-mail cím csak a dokumentációval kapcsolatos visszajelzésre szolgál. Ha műszaki kérdése van, kérjük, forduljon a DYMO hibabejelentő központjához.